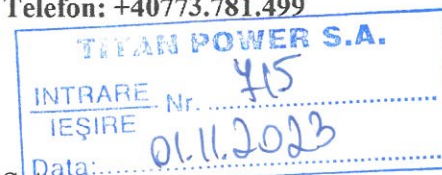


nr. \_\_\_\_\_ /data \_\_\_\_\_

**APROBAT**  
**DIRECTOR GENERAL TITAN POWER S.A.**  
**OFFENBERG IULIAN**



**CAIET DE SARCINI**

privind achiziția de servicii de proiectare pentru Centrala de cogenerare de înaltă eficiență, pe amplasamentul CET Titan – București Faza: (1) Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/ desființare (Partea I), și (2) Proiect tehnic de execuție (Partea II)

**Cap. 1. Informații generale.**

**1.1 Date de identificare**

**Date generale:**

S. TITAN POWER S.A. este o societate pe acțiuni (tip SPV) înființată prin asocierea dintre Societatea de Administrare a Participațiilor în Energie – SAPE SA și Societatea Electrocentrale Grup – ELG S.A.

**Scopul principal al Titan Power SA:**

Societate destinată construcției unei centrale electrice de termoficare în cogenerare de înaltă eficiență, în principal, pentru funcționare cu gaze naturale (100%) și în secundar cu posibilitatea utilizării de hidrogen (în amestecul combustibil).

**Obiectivul principal al Titan Power SA:**

Finalizarea proiectului investiției ”Centrală de cogenerare de înaltă eficiență, pe amplasamentul CET Titan – București”, ce implică realizarea de lucrări de desființare, lucrări de construire și amenajare construcției și instalații, precum și a unor rețele, platforme, împrejmuiri, montare/demontare organizare de șantier, racordare la RED, PIF, probe, teste, verificări s.a), astfel încât noua investiție să funcționeze în parametri proiectați și să realizeze venituri din vânzarea de energieelectrică (în principal) și termică (în secundar prin cogenerare), în vederea edificării, calificării, intrării în producție și obținerii de profit.

**1.2 Definiții/Abrevieri**

- ACB – Analiză Cost – Beneficiu;
- ANRE – Autoritatea Națională de Reglementare în Energie
- ATR – Aviz Tehnic de Racordare;
- CET – Centrala electrică de termoficare;
- C+M – Construcții și Montaj;
- C+I – Construcții și Instalații;
- CU – Certificat de Urbanism;
- CV – Certificate verzi;
- DDE – Documentație de execuție;
- EPC – Inginerie, Procurare, Construcție;
- HG – Hotărâre a Guvernului;

MW – Megawat(i);  
PT – Proiect tehnic de execuție;  
PAC - Proiect pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire;  
PAD - Proiect pentru Autorizarea executării lucrărilor de Desființare;  
OG – Ordonanța Guvernului;  
OUG – Ordonanță de Urgență a Guvernului;  
SCADA - Supervizare Control și Achiziție de Date;  
SF – Studiu de Fezabilitate;  
SSR – Studiu de Soluție de Racordare  
ș.a. – și altele asemenea  
ș.a.m.d. – și așa mai departe  
TVA – Taxa pe Valoare Adăugată.

### **1.3 Date de identificare a obiectivului de investiții**

Din punct de vedere al localizării, noua Centrală este situată pe amplasamentul fostei CET Titan, din Str. Ion Sahighian, Nr. 4G, sector 3, București. Suprafața de teren totală aferentă incintei este de 25.685 mp, fiind proprietatea exclusivă a Titan Power SA.

## **Cap. 2. Descrierea serviciilor**

### **2.1 Scop (obiectivul general și obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor);**

#### **2.1.1 Scopul achiziției**

Încheierea unui contract de servicii de specialitate, cu societăți de proiectare autorizate, care prestează servicii în domeniul energetic, în vederea întocmirii de către aceștia a documentației în fază **Proiect tehnic** pentru *Centrala de cogenerare de înaltă eficiență, pe amplasamentul CET Titan București*, compusă din:

- (1) *Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/ desființare* (Partea I), și
- (2) *Proiect tehnic de execuție* (Partea II),

având ca bază de proiectare:

- Cerințele specifice din *Caietele de sarcini pentru atribuirea contractului EPC, simbol P.019707\_W5CE-001/2023 Rev 01* și *Studiul de fezabilitate pentru Centrala de cogenerare de înaltă eficiență, pe amplasamentul CET Titan București, simbol P.019707/W4CE-001/ Rev.02*, întocmit de consultantul format din *Asocierea Tractebel Engineering SA - Lider & KPMG Advisory SRL – Asociat*,
- *Studiul de soluție pentru: 16203297 – Racordarea la SEN - Centrala cogenerare înaltă eficiență pe amplasamentul CET Titan București amplasată în București, str. Ion Șahighian nr. 4g, Sector 3 pentru Titan Power, cod proiect W.000647/ Rev3*, întocmit de *Tractebel Engineering SA și e-Distribuție Muntenia SA*,
- Documentele de reglementare obținute în faza SF, cum ar fi Certificatul de Urbanism nr 391/30.03.2023 cu toate avizele și acordurile aferente precum și Avizul Tehnic de Racordare nr. 16203297 din 22 09 2023,
- Alte documente ce vor fi solicitate de autoritățile avizatoare pe parcursul procesului de autorizare a OS/PAD/PAC/ANRE etc.

#### **2.1.2 Obiectiv general și obiective specifice ale achiziției**

- **Obiectiv general:** Elaborarea documentației în Fază - **Proiect tehnic**, compusă din:
  - ✓ Partea I - *Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare*, și
  - ✓ Partea II - *Proiect tehnic de execuție*,având ca bază de proiectare:
  - Cerințele specifice din *Caietele de sarcini pentru atribuirea contractului EPC, simbol P.019707\_W5CE-001/2023 Rev 01 și Studiul de fezabilitate pentru Centrala de cogenerare de înaltă eficiență, pe amplasamentul CET Titan București, simbol P.019707/W4CE-001/ Rev.02*, întocmit de consultantul format din Asocieria Tractebel Engineering SA - Lider & KPMG Advisory SRL – Asociat
  - *Studiul de soluție pentru: 16203297 – Racordarea la SEN - Centrala cogenerare înaltă eficiență pe amplasamentul CET Titan București amplasată în București, str. Ion Șahighian nr. 4g, Sector 3 pentru Titan Power, cod proiect W.000647/ Rev3*, întocmit de Tractebel Engineering SA și e-Distribuție Muntenia SA,
  - Documentele de reglementare obținute în faza SF, cum ar fi Certificatul de Urbanism nr 391/30.03.2023 cu toate avizele și acordurile aferente precum și Avizul Tehnic de Racordare nr. 16203297 din 22 09 2023,
  - Orice alte documente ce vor fi solicitate de autoritățile avizatoare pe parcursul procesului de autorizare a OS/PAD/PAC/ANRE specifice acestei faze ș.a.
  - încadrarea în indicatorii aprobați la faza SF (cost, durată, performanțe) etc.
  - **Obiectiv specific:** prestarea serviciilor necesare obținerii documentelor de reglementare, prin:
    - ✓ întocmirea, depunerea, susținerea, modificarea, în numele și pentru Beneficiar, a oricărui document, documentație, transmiterea informațiilor, calculelor, datelor către entitățile avizatoare, în vederea emiterii / prelungirii sau reînnoirii ș.a.
    - ✓ verificarea de specialitate a documentațiilor întocmite conform prevederilor legale în vigoare, pe specialități și solicitărilor formulate de avizatori,
    - ✓ informarea Beneficiarului cu privire la aspectele semnalate de autorități/avizatori, urmărirea și predarea către acesta a documentelor;
    - ✓ încadrarea în indicatorii legali privind mediul, emisiile GES, arhitectură, eficiență energetică a construcțiilor etc.

## **2.2 Descrierea serviciilor solicitate**

### **2.2.1 Sumarul serviciilor**

Serviciile pe care Prestatorul le va asigura Beneficiarului sunt cele necesare pentru atingerea scopului, obiectivului general și obiectivelor specifice ale achiziției, enunțate mai sus, în vederea elaborării **Proiectului tehnic (Partea I + Partea II)** solicitat, conform HG nr 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, și vor include, fără a se limita la acestea: întocmirea documentațiilor conform conținutului cadru pentru fiecare tip de proiect, proiectare pe specialități și alte activități de inginerie conexe, evaluări diverse, studii complementare, analize și calcule economice, consultanță la întocmirea și depunerea documentelor/documentațiilor și la obținerea documentelor de reglementare (AC/AD/ANRE) precum și altele asemenea.

Beneficiarul se așteaptă ca, în urma executării contractului de proiectare și a Proiectului tehnic ce va fi elaborat să recepționeze un proiect tehnic matur, pregătit temeinic din punct de vedere

tehnico-economic cu grafice fizice/valorice aplicabile, sustenabile și finanțabile. Prestatorul va asigura verificarea documentațiilor întocmite de către experți recunoscuți conform cerințelor legale și bunelor practici în materie de proiectare, conform calității în construcții.

**Proiectul Tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarele lucrări și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului, având ca bază elementele de proiectare și cerințele din:**

- Cerințele specifice din *Caietele de sarcini pentru atribuirea contractului EPC, simbol P.019707\_W5CE-001/2023/Rev 01 și Studiul de fezabilitate pentru Centrala de cogenerare de înaltă eficiență, pe amplasamentul CET Titan București, simbol P.019707/W4CE-001/ Rev.02, întocmit de consultantul format din Asocieria Tractebel Engineering SA - Lider & KPMG Advisory SRL – Asociat*
- *Studiul de soluție pentru: 16203297 – Racordarea la SEN - Centrala cogenerare înaltă eficiență pe amplasamentul CET Titan București amplasată în București, str. Ion Șahighian nr. 4g, Sector 3 pentru Titan Power, cod proiect W.000647/ Rev3, întocmit de Tractebel Engineering SA și e-Distribuție Muntenia SA,*
- Documentele de reglementare obținute în faza SF, cum ar fi *Certificatul de Urbanism nr 391/30.03.2023* cu toate avizele și acordurile aferente precum și *Avizul Tehnic de Racordare nr. 16203297 din 22 09 2023,*
- orice alte documente solicitate de autoritățile avizatoare pe parcursul procesului de autorizare a OS/PAD/PAC/ANRE specifice acestei faze (Proiect tehnic) ș.a.

Prestatorul va realiza serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor tehnice în vigoare și în baza aplicării celor mai bune practici naționale și internaționale, pentru fiecare domeniu specific al construcțiilor proiectate.

**Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care să asigure atingerea indicatorilor de performanță aprobați prin SF simbol P.019707/W4CE-001/ Rev.02, cu un grad de încredere ridicat privind: transpunerea soluției aprobate (Soluția 1 cu 5 grupuri moto-generatore), viabilitatea și calitatea soluțiilor de echipare propuse, încadrarea în nivelul costurilor și duratei estimative pentru investiție, realizarea unor construcții eficiente din punct de vedere energetic conform reglementării RTC 4 – 2022, respectiv care respectă standardul nZEB (nearly zero emissions buildings) etc.**

Prestatorul va avea în vedere maximizarea șanselor Beneficiarului pentru implementare, încadrare în costurile estimate, în graficul de realizare preconizat și în parametrii optimi de calitate ale produselor finale obținute. Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analizarea, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru alocarea/ minimizarea/ controlul/ eliminarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor.

Desfășurarea serviciilor și lucrărilor în vedere a elaborării proiectului tehnic vor avea la bază legislația și toate reglementările tehnice în vigoare, la data proiectării fiecărei soluții, atât române cât și europene (standardele naționale și europene, normativele specifice, eurocodurile etc.) și internaționale, după caz.

Prestatorul se va deplasa la locația CET Titan București în vederea verificării condițiilor din caietul de sarcini, pentru îndeplinirea clauzelor contractului, verificării și identificării

terenurilor și instalațiilor existente, folosind în acest sens mijloace de transport proprii corespunzătoare căilor de acces la amplasamente.

Prestatorul va realiza orice alte sarcini, necesare, așa cum sunt ele solicitate de Beneficiar sau de alte autorități centrale sau locale, afectate sau implicate în realizarea serviciilor prestate.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă, completă și de calitate a cerințelor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor aditionale (daca sunt necesare in îndeplinirea scopului Proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare de la Beneficiar.

Prestatorul va fi responsabil de tratarea ipotezelor și riscurilor descrise în secțiunile **2.2.3 – Ipoteze privind prestarea serviciilor** respectiv **2.2.4 - Riscuri** din CS și va suporta consecințele ce decurg din aceasta. PT elaborat de Prestator va sta la baza elaborării Documentației de atribuire pentru contractele de: (1) execuție lucrări (inclusiv procurare și detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate pe parcursul lucrărilor) și (2) asistență tehnică prin diriginți de șantier desemnați.

#### **2.2.2 Facilități ce vor fi oferite de către Prestator**

Prestatorul se obligă să ofere personalul și logistica necesară îndeplinirii obiectului contractului la cele mai înalte standarde de calitate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Prestatorul are obligația de a menține o arhivă a documentelor și documentațiilor, desenelor, notelor, proceselor verbale, corespondenței și altelor asemenea în format scris și electronic, aceasta devenind proprietatea Titan Power SA la sfârșitul contractului. Dacă Prestatorul va primi din partea Titan Power SA cereri rezonabile privind multiplicarea documentelor ori solicitarea de transmitere a altor date și informații în legătură cu serviciile prestate acestea vor fi puse la dispoziția reprezentanților Beneficiarului în baza instrucțiunilor primite. Prestatorul nu va transmite documente fără aprobarea prealabilă a Titan Power SA.

Toate măsurile de informare și publicitate realizate de Prestator vor respecta prevederile legale în vigoare și vor fi făcute cu informarea prealabilă a Titan Power SA.

**Prestatorul este împuternicit să solicite certificate, avize, acorduri, autorizații pentru Beneficiar și este obligat să susțină documentațiile întocmite și depuse precum și să informeze și să ofere asistență de specialitate Beneficiarului pentru orice problemă identificată pe parcursul derulării serviciilor, conform contractului dintre părți și a prevederilor legale incidente.**

#### **2.2.3 Ipoteze privind prestarea serviciilor**

Documentațiile tehnico-economice din prezentul caiet de sarcini vor fi finalizate în perioada de timp stabilită și vor permite Beneficiarului să le folosească pentru realizarea obiectivului propus precum și ca documente suport pentru entitățile avizatoare în procesele decizionale. Prestatorul va face toate demersurile necesare pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor prestate până la momentul apariției oricăror schimbări legale sau normative și prestarea restului serviciilor neefectuate se va face în baza noilor cerințe. Prețul ofertei include riscurile generale, inclusiv orice completarea/ajustarea/refacerea a livrabilelor, și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care se datorează unor motive neimputabile acestuia. Titan Power SA își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice

prejudicii generate de întârzierile cauzate de erorile sau superficialitate în tratarea obligațiilor legale și contractuale ale Prestatorului. Lipsa culpei va trebui dovedită de Prestator.

#### **2.2.4 Riscuri**

Principalele zone de risc identificate în aprecierea calității proiectului se referă la tratarea cu superficialitate de către Prestator a: (1) verificărilor și calculelor (topografice, geotehnice, structurale, amplasament, termice, electrice, mecanice, energetice ș.a.), (2) evaluării și dimensionării corecte și complete a viitoarelor lucrări/dotări, astfel încât la execuția lucrărilor, procurarea dotărilor, transportul echipamentelor și montaj să nu apară diferențe majore, costuri suplimentare și întârzierea realizării investiției etc. Beneficiarul a identificat riscurile generale pe care le aduce la cunoștința Prestatorului prin prezentul caiet de sarcini. Prestatorul își va asuma ipotezele și riscurile generale identificate de Beneficiar prin participarea la procedura de achiziție precum și prin semnarea contractului. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea /minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele acestora:

- ✓ riscul și consecințele unor soluții tehnologice/detalii greșite ori neadaptate, definite de Prestator ca urmare unor verificări și analize defectuoase sau de slabă calitate;
- ✓ riscul și consecințele identificării și caracterizării incorecte sau incomplete a tuturor condițiilor particulare ale terenului de fundare, încadrării construcției ș.a.;
- ✓ riscul și consecințele apariției unor dificultăți în efectuarea măsurătorilor, verificărilor și investigațiilor specifice care pot conduce la întârzieri și/sau neconformități;
- ✓ riscul și consecințele ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate să apară modificări legislative și reglementări tehnice aplicabile în activitatea de proiectare aferente obiectului contractului sau să apară întârzieri;
- ✓ riscul și consecințele ca, în obținerea documentelor de reglementare de la entitățile avizatoare ori în rezolvarea solicitărilor rezultate în perioada consultării publice, să apară sincope ori să nu fie respectate termenele stabilite de autorități și de contract;
- ✓ riscul și consecințele ca soluțiile de echipare și detaliile prezentate sau fundamentarea acestora (fișe tehnice, oferte din piață ș.a.) să fie inexacte, incorecte, incomplete sau să nu fie acceptate de Beneficiar/Executanți/Furnizori datorită conținutului necorespunzător;
- ✓ riscul și consecințele mobilizării necorespunzătoare a personalului Prestatorului ori modalitatea de prestare a serviciilor să nu fie acceptate de Beneficiar.

Pe parcursul derulării contractului pot apare și alte riscuri cu caracter specific, ce pot conduce la întârzieri în desfășurarea serviciilor, care pot fi soluționate de către părți, potrivit legii. Prestatorul are obligația să le identifice și să țină cont de acestea.

#### **2.3 Cantități;**

Prestatorul va livra Beneficiarului documentația în **Fază - Proiect tehnic**, compusă din:

- ✓ **Partea I - Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/ desfășurare,**
- ✓ **Partea II - Proiect tehnic de execuție,**

având ca bază elementele de proiectare și cerințele din:

- Cerințele specifice din *Caietele de sarcini pentru atribuirea contractului EPC, simbol P.019707\_W5CE-001/2023 /Rev 01 și Studiul de fezabilitate pentru Centrala de cogenerare de înaltă eficiență, pe amplasamentul CET Titan București, simbol P.019707/W4CE-001/*

Rev.02, întocmit de consultantul format din Asocierea Tractebel Engineering SA - Lider & KPMG Advisory SRL – Asociat

- *Studiu de soluție pentru: 16203297 – Racordarea la SEN - Centrala cogenerare înaltă eficiență pe amplasamentul CET Titan București amplasată în București, str. Ion Șahighian nr. 4g, Sector 3 pentru Titan Power, cod proiect W.000647/ Rev3, întocmit de Tractebel Engineering SA și e-Distribuție Muntenia SA,*

- Documentele de reglementare obținute în faza SF, cum ar fi *Certificatul de Urbanism nr 391/30.03.2023* cu toate avizele și acordurile aferente precum și *Avizul Tehnic de Racordare nr. 16203297 din 22 09 2023,*

- Orice alte documente ce vor fi solicitate de autoritățile avizatoare pe parcursul procesului de autorizare a OS/PAD/PAC/ANRE specifice acestei faze ș.a.

- încadrarea în indicatorii aprobați la faza SF (cost, durată, performanță etc),

solicitată în prezentul CS, completă, întocmită conform secțiunii **2.5 - Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciului**, necesară pentru implementarea unui contract de lucrări în **3 (trei) exemplare originale.**

#### **2.4 Metodologii, normative și standarde aplicabile;**

Fără a fi limitativ, se vor respecta toate cerințele din *Caietele de sarcini pentru atribuirea contractului EPC, simbol P.019707\_W5CE-001/2023 Rev 01* și *Studiul de fezabilitate pentru Centrala de cogenerare de înaltă eficiență, pe amplasamentul CET Titan București, simbol P.019707/W4CE-001/ Rev.02*, întocmit de consultantul format din Asocierea Tractebel Engineering SA - Lider & KPMG Advisory SRL – Asociat, studiul de racordare și *Avizul Tehnic de Racordare nr. 16203297 din 22 09 2023*, completate, după caz, cu toate standardele legale, metodologice și normative în vigoare aplicabile în materiile incidente serviciilor prestate.

#### **2.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor;**

Rezultatele urmărite sunt reprezentate de documentația tehnică (în faza Proiect tehnic), așa cum este stabilit de *HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, ce va conține toate volumele cu Piese scrise (baza de proiectare cu datele și informațiile necesare fundamentării, studiile, expertizele, verificările și rapoartele, memoriile tehnice descriptive, caietele de sarcini, cerințele tehnice generale și specifice, metodele de măsurare, documentațiile reduse, devizele, antecalculațiile și antemăsurătorile ș.a.), volumele cu Piese desenate, Anexele cu fotografii, grafice, tabele, procese verbale, note, adrese, alte documente relevante, precum și volumul cu toate Documentele de reglementare în original (referate de verificare, avize, acorduri, autorizații, permise, certificate ș.a.) emise de entități avizatoare, conform prevederilor legale în vigoare și prezentului caiet de sarcini. Conținutul-cadru al Proiectului tehnic din prezentul caiet de sarcini poate fi adaptat în funcție de complexitatea investiției de către elaborator (Prestator).

Se va înainta un grafic GANTT de realizare a Proiectului tehnic (etape, termene, puncte cheie, valori).

Prestatorul se va deplasa la locația CET Titan, Bucuresti, în vederea îndeplinirii contractului, verificării și identificării terenurilor și instalațiilor, cu mijloace de transport proprii corespunzătoare căilor de acces. Toate deplasările vor fi incluse în prețul serviciilor prestate.

## **2.6 Livrabile (ex. rapoarte, analize etc.);**

Prestatorul va transmite, atât în format scris cât și în format electronic (word, excel, dwg ș.a.), Proiectul tehnic (Partea I și Partea I) și toate livrabilele solicitate, conform prezentului caietului de sarcini. Livrabilele transmise vor fi prezentate și susținute de prestator în fața beneficiarului în vederea aprobării atât pe fond cât și pe formă. În acest sens, documentația tehnico-economică va fi însoțită de un *Referat de prezentare* și un *Proces verbal de predare/primire* (recepție), Beneficiarul putând invita prestatorul la susținere.

Titan Power SA va analiza documentația și, după caz, va prezenta Prestatorului observațiile formulate în maxim 30 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Forma finală a documentației va fi predată în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea observațiilor de către Titan Power SA, dacă va fi cazul, în trei exemplare originale, însoțită de toate documentele relevante, inclusiv desenele, notele etc. care vor deveni proprietatea Titan Power SA, solicitându-se în acest sens declarația prestatorului privind transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

Prestatorul va transmite, după caz, *Rapoarte lunare de progres* cu rol informativ, necesare procesului de monitorizare a derulării serviciilor. Primul raport va fi transmis la o lună de la semnarea contractului. Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor și va răspunde pentru prestația sa în fața Beneficiarului și entităților avizatoare, oricând pe durata de viață a proiectului.

## **2.7 Atribuțiile și responsabilitățile Părților;**

### **2.7.1 Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului:**

- ✓ să presteze serviciile cu profesionalism, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și cu oferta sa;
- ✓ să solicite și să primească de la Beneficiar informații necesare prestării serviciilor;
- ✓ să își asume răspunderea pentru executarea serviciilor conform condițiilor prezentului CS;
- ✓ răspunde atât pentru siguranța personalului, operațiunilor desfășurate, metodelor echipamentelor folosite cât și pentru calificarea personalului folosit, pe toată durata prestării serviciului;
- ✓ să suporte pe cheltuiala sa contravaloarea echipamentelor și serviciilor necesare pentru realizarea serviciilor;
- ✓ să presteze alte activități reieșite din obligațiile asumate și practicile aplicate.

### **2.7.2. Obligațiile și responsabilitățile Beneficiarului:**

(1) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile pe care le deține pentru realizarea serviciilor. Aceste informații vor intra sub incidența clauzei de confidențialitate prevăzută la secțiunea 2.11 și nu pot fi utilizate de Prestator în alte scopuri decât pentru îndeplinirea serviciilor;

(2) Beneficiarul are obligația să achite contravaloarea serviciilor prestate și recepționate, la valorile și conform condițiilor de plată stabilite în Contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

## **2.8 Locul prestării serviciilor;**

Prestatorul va presta serviciile prezentului contract la sediile declarate, aspect care va fi adus la cunoștința beneficiarului la momentul încheierii contractului sau decâte ori apar modificări.

Măsurătorile in-situ se vor realiza pe amplasamentul lucrărilor Proiectului.

## **2.9 Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților;**

Prestatorul are obligația să asigure toate resursele materiale, financiare și umane calificate pentru prestarea serviciilor. În cazul în care pentru îndeplinirea contractului Prestatorul consideră



necesară suplimentarea resurselor (ex. personalul cheie), acestea vor fi mobilizate cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului. Pentru personalul cheie va include și costurile aferente în onorariile, cu încadrarea în oferta financiară acceptată, fără a solicita costuri suplimentare.

### **2.9.1 Tehnice**

Ofertantul va prezenta obligatoriu, următoarele:

- ✓ atestate conform Ordinului nr. 212/2018 privind modificarea și completarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 45/2016, MO 23/09.01.2019;
- ✓ Certificat ISO 9001 - Sistemul de Management al Calității sau proceduri echivalente;
- ✓ cel puțin 3 (trei) contracte de proiectare finalizate în domeniul termo-energetic cu obținerea avizelor și acordurilor necesare autorizării și funcționării investițiilor.

### **2.9.2 Umane**

Ofertantul va prezenta, obligatoriu, o listă cu personalul cheie implicat în prestarea serviciilor. Personalul desemnat trebuie să dovedească disponibilitatea participării la realizarea contractului pe toată perioada de derulare a acestuia.

### **2.9.3 Financiare**

Ofertantul va demonstra că are acces la resursele financiare necesare pentru prestarea serviciilor. Se impune ca cerință minimă o cifră de afaceri anuală, pe ultimii 3 ani, de minim 3.000.000 lei/an. Ofertanții vor depune în acest sens documente privind cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, conform cerințelor minime din documentația de achiziție.

## **2.10 Certificări/calificări/acreditări/atestate solicitate pentru personalul direct implicat în prestarea serviciilor;**

Prestatorul va prezenta în ofertă CV-urile pentru toți experții cheie, care trebuie să îndeplinească cerințele minime de calificare din prezenta documentație de atribuire. Prestatorul este liber să-și stabilească propria strategie de personal (propriu / cooptat), cu condiția asigurării resurselor necesare (specialiștilor) pentru funcțiile cheie și non-cheie, după cum urmează:

### **Experți cheie**

1. Coordonator / Șef de proiect / Director de proiect / Manager de proiect/Coordonator de proiect / Lider de proiect sau orice altă poziție cu responsabilități / activități similare,
2. Proiectant sisteme termoenergetice,
3. Proiectant instalații electrice, energetice, automatizare
4. Proiectant / arhitect amenajare terenuri,
5. Proiectant / inginer mecanic.
6. Proiectant / instalații

### **Experți non-cheie**

1. Specialist cadastru/geodezie și cartografie
2. Specialist în domeniul protecției mediului
3. Specialist analiza cost-beneficiu
4. Specialist sănătate și securitate în muncă

Pentru fiecare specialist propus se vor depune, în mod obligatoriu, documente relevante din care să rezulte elementele necesare Beneficiarului în cadrul procesului de evaluare, după caz.

### **2.10.1 Profilul experților "cheie"**

Cerințele indicate pentru profilurile de mai jos sunt minime.

Contractantul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, în afara posturilor "cheie" indicate în tabelul 1, următor:

<b>Rol expert: Coordonator / Șef de proiect / Director de proiect / Manager de proiect/Coordonator de proiect / Lider de proiect sau orice alta poziție cu responsabilități / activități similare</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul ingineriei civile specializarea sisteme termoelectrice sau echivalent*
<b>Experiența profesională generală</b>	Experiență profesională de minim 5 ani în domeniul managementului de proiecte. Anii solicitați în vederea dovedirii experienței generale vor fi calculați pe baza unor documente-suport relevante.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Experiență în poziție de <b>Coordonator / Șef de proiect / Director de proiect / Manager de proiect/Coordonator de proiect / Lider de proiect sau orice alta poziție cu responsabilități / activități similare</b> , la nivelul a cel puțin 1 proiect/contract similar** în cadrul căruia a desfășurat activități similare** cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Va avea responsabilitate totală referitoare la îndeplinirea contractului (coordonare, monitorizare, raportare etc.) pentru realizarea proiectului și va fi responsabil de luarea tuturor deciziilor importante din punct de vedere tehnic, administrativ și economic pentru coordonarea tuturor activităților proiectului.
<b>Rol expert: Proiectant sisteme termoelectrice</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul ingineriei energetice, specialitatea inginer sisteme și instalații energetice sau echivalent*
<b>Experiența profesională generală</b>	Experiență profesională de minim 5 ani în domeniul studiilor. Anii solicitați în vederea dovedirii experienței generale vor fi calculați pe baza unor documente-suport relevante.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Experiență specifică dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 1 proiect/contract similar** în cadrul căruia a desfășurat activități similare** cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Elaborarea, coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice a proiectului cu privire la lucrările de construcții și instalații; calcule termoelectrice, grafice de execuție fizice și valorice, calcule de dimensionare, calcule de stabilitate, indici de preț pe categorii de lucrări, liste cantități de lucrări, tehnologie de execuție a lucrărilor, caiete de sarcini pe specialități, planuri de ansamblu/generale/de detaliu, secțiuni constructive, planuri longitudinale/transversale, planșe de armare, de cofrare, detalii execuție.
<b>Rol expert: Proiectant instalații electrice, energetice, automatizare</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul ingineriei electrice, energetice, specializările: electrică, energetică, automatizare sau echivalent*

<b>Experiența profesională generală</b>	Experiență profesională de minim 5 ani în domeniul studiilor. Anii solicitați în vederea dovedirii experienței generale vor fi calculați pe baza unor documente-suport relevante.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Experiență specifică dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 1 proiect/contract similar** în cadrul căruia a desfășurat activități similare** cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Elaborarea, coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice ale proiectului cu privire la Stații și posturi de transformare, Rețele și sisteme electrice, Tehnica tensiunilor înalte, Rețele și instalații termice, aferente proiectului;
<b>Rol expert: Proiectant / arhitect amenajare terenuri</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul ingineriei construcțiilor, specializările: construcții civile, structuri sau echivalent*
<b>Experiența profesională generală</b>	Experiență profesională de minim 5 ani în domeniul studiilor. Anii solicitați în vederea dovedirii experienței generale vor fi calculați pe baza unor documente-suport relevante.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Experiență specifică dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 1 proiect/contract similar** în cadrul căruia a desfășurat activități similare** cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Elaborarea, coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice ale proiectului cu privire la lucrările de construcții - montaj aferente centralei termoenergetice; indici de preț pe categorii de lucrări, liste cu cantități de lucrări, tehnologice de execuție a lucrărilor, caiete de sarcini pe specialități, planuri de ansamblu/generale/de detaliu, detalii execuție etc.
<b>Rol expert: Proiectant / inginer mecanic</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul inginerie mecanică, specializările: motoare termice, electromecanică, sau echivalent**
<b>Experiența profesională generală</b>	Experiență profesională de minim 5 ani în domeniul studiilor. Anii solicitați în vederea dovedirii experienței generale vor fi calculați pe baza unor documente-suport relevante.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Experiență specifică dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 1 proiect/contract similar* în cadrul căruia a desfășurat activități similare** cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat

<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Elaborarea, coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice proiectului cu privire la lucrările de montaj instalații și echipamente mecanice aferente centralei termoelectrice; indici de preț pe categorii de lucrări, liste cu cantități de lucrări, tehnologice de execuție a lucrărilor, caiete de sarcini pe specialități, planuri de ansamblu/generale/de detaliu, detalii execuție.
<b>Rol expert: Proiectant / Inginer instalații</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul ingineria instalațiilor specializarea instalații pentru construcții sau echivalent**
<b>Experiența profesională generală</b>	Experiență profesională de minim 5 ani în domeniul studiilor. Anii solicitați în vederea dovedirii experienței generale vor fi calculați pe baza unor documente-suport relevante.
<b>Experiența profesională specifică</b>	Experiență specifică dovedită prin responsabilități în domeniul de expertiză la nivelul a cel puțin 1 proiect/contract similar** în cadrul căruia a desfășurat activități similare** cu cele pe care le va desfășura în rolul pentru care a fost nominalizat.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Elaborarea, coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice ale proiectului cu privire la lucrările de instalații, protecții, servicii generale și securitate aferente centralei termoelectrice; indici de preț pe categorii de lucrări, liste cu cantități de lucrări, tehnologice de execuție a lucrărilor, caiete de sarcini pe specialități, planuri de ansamblu/generale/de detaliu, detalii execuție.

*\*) Prin sintagma "sau echivalent" se înțeleg documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.*

*\*\*\*)Contract similar/activitate similară – Un contract în cadrul căruia au fost executate servicii de proiectare (indiferent de fază) pentru realizarea / reabilitatea / retehnologizarea de centrale de producție a energiei electrice*

Ca regulă generală, membrii echipei desemnate de către Contractant trebuie să cunoască limbă română. În cazul în care din echipă propusă fac parte specialiști și/sau experți din afară granițelor țării, Contractantul va include în echipă și traducători interpreți.

Experții implicați în derularea activităților incluse în contract au obligația de a respecta cerințele comunicate de către TITAN POWER S.A., inclusiv cu privire la perioadele maxime de realizare a acestor activități. Orice întârziere imputabilă Contractantului dă dreptul TITAN POWER S.A. de a aplica majorări de întârziere.

Durata timpului de lucru al experților care lucrează în cadrul acestui contract va fi în funcție de cerințele contractului și va respecta prevederile relevante ale legislației muncii din România.

Contractantul nu va face nici un fel de schimbări în echipa de experți "cheie" agreată de TITAN POWER S.A. fără aprobarea prealabilă, în scris, a acestuia. Contractantul va propune, din proprie inițiativă, înlocuirea unui expert/specialist:

- în cazul decesului acestuia;

- în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract;
- în cazul în care nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat;
- în orice altă situație în care înlocuirea acestuia este necesară, din motive neimputabile Contractantului (ex: demisia etc.).

Pe parcursul execuției contractului, TITAN POWER S.A., are dreptul de a solicita, în scris și justificat, înlocuirea unui expert/specialist:

a) în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract, iar

b) în cazul în care expertul/specialistul respectiv nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat.

În toate cazurile în care înlocuirea unui expert/specialist este necesară, Contractantul are obligația de a propune TITAN POWER S.A. spre aprobare, ca înlocuitor, un altul care îndeplinește aceleași criterii de experiență profesională ca cel înlocuit, în termen de maxim 5 zile de la apariția situației care impune înlocuirea respectivă. Expertul/specialistul cheie înlocuitor își va începe activitatea după verificarea documentelor care atestă pregătirea similară cu cea a expertului cheie din ofertă, și aprobarea de către TITAN POWER S.A..

Costurile legate de înlocuirea unui expert/specialist cad exclusiv în sarcina Contractantului.

În vederea demonstrării disponibilității experților propuși, este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile, semnate (copie cu mențiunea „conform cu originalul”) din care să rezulte modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile expertului nominalizat. În cazul în care se nominalizează experți cheie care nu sunt angajați ai ofertantului se vor prezenta Declarații de disponibilitate (semnate și datate de titular).

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

#### **2.10.2 Experți secundari (experți non-cheie)**

1. Specialist cadastru/geodezie și cartografie;
2. Specialist în domeniul protecției mediului;
3. Specialist analiza cost-beneficiu;
4. Specialist sănătate și securitate în muncă.

##### **1. Specialist cadastru/geodezie și cartografie**

Persoană fizică atestată ANCPI categoria C sau D, ori persoana juridică atestată clasa I sau III conform Ordinului Ministerului Administrației și Internelor - Agenția Națională de cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010 pentru aprobarea *Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui alt stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României.*

Experiența profesională specifică într-o poziție de topograf/geodez în cadrul a cel puțin 1 proiect/contract similar în care să fi realizat măsurători topografice și documentații cadastrale, avizate de către OCPI.

### **2. Specialist în domeniul protecției mediului**

- Experiența deținută în poziția de Specialist în domeniul protecției mediului în cadrul cărora au fost elaborate Studii de Evaluare Adecvata (SEA) sau de Rapoarte privind Impactul asupra Mediului (RIM) pentru elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice;

- să aibă dreptul conform legislației specifice în vigoare de a elabora studiile solicitate în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu OUG 195/2005 cu modificările completările ulterioare aprobată prin Legea 265/2006 cu modificări/completări ulterioare, precum Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice private asupra mediului;

- Pentru personalul nerezident: au dreptul de a elabora studiile pentru protecția mediului în conformitate cu reglementările unui stat membru al Uniunii Europene care fac dovada acestui drept prin prezentarea unui document emis în acest sens.

### **3. Specialist analiza cost-beneficiu**

- deține Diploma de studii superioare absolvite cu diploma de licență/diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul tehnic/economic.

- deține experiență în elaborarea și/sau revizuirea și/sau actualizare și/sau completarea unor documentații tehnico-economice

### **4. Specialist sănătate și securitate în muncă – conform legislației în vigoare.**

Pentru experții non-cheie - la momentul ofertării, în propunerea tehnică se va prezenta modul de acces la respectivul personal, verificarea și prezentarea documentelor urmând a se face la momentul începerii prestației când, de altfel, vor fi și prezentate documentele.

**Notă exemplificativă cu referire la experții "cheie" și experții non-cheie solicitați:**

a) Documentele suport relevante care atestă experiența generală/specifică solicitată sunt:

- diploma de licență în domeniile solicitate, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" (după caz);

- alte documente care să confirme experiența profesională indicată.

b) În susținerea experienței specifice personalul nominalizat, va prezenta:

- copii ale certificatelor/recomandărilor sau referințelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în oferta tehnică pentru proiectele/contractele prezentate.

- alte documente care să confirme experiența specifică indicată.

c) În cazul în care se nominalizează persoane care nu sunt angajați ai ofertantului se vor prezenta Declarații de disponibilitate (semnate de titular și datate) pentru persoanele responsabile cu îndeplinirea contractului.

d) Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Pentru toate pozițiile de mai sus vor fi prezentate documente care să ateste calificarea și experiența necesară realizării acestui proiect.

### **2.10.3 Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului**

Contractantul va asigura personalul administrativ necesar pentru desfășurarea activității echipei sale.

Toate celelalte costuri aferente personalului contractantului, precum și cele pentru personalul administrativ - (asistent, manager, contabil, șofer etc.) se vor include în costurile unitare ale prestațiilor experților.

Prin personalul suport se înțelege personalul de înaltă calificare al contractantului, care acordă sprijin managerial și tehnic echipei de experți implicați în proiect.

Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform contractului. Toate aceste costuri sunt incluse în tariful pentru experți.

Contractantul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor.

#### **2.10.4 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor**

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze societății TITAN POWER S.A. că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

#### **2.11 Transferul dreptului de proprietate intelectuală (dacă este cazul);**

2.11.1. (1) Documentele, datele și rezultatele obținute în urma întocmirii proiectului, comunicate în formă scrisă, prin poștă electronică, prin inițierea accesului la informații, cum ar fi cele stocate într-o bază de date, sau orice altă formă intangibilă sau tangibilă, vor fi considerate informații confidențiale pe toată durata prestării serviciului și ulterior pe durata nedeterminată.

(2) Nu sunt considerate confidențiale informațiile care sunt:

- a) deja în posesia Beneficiarului și Prestatorului fără obligații de confidențialitate;
- b) obținute dintr-o altă sursă decât de la cealaltă Parte, fără obligație de confidențialitate;
- c) disponibile public la momentul primirii lor sau care devin publice ulterior, fără nicio culpă a celeilalte Părți.

(3) Caracterul confidențial al serviciilor nu aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea Beneficiarului, Beneficiarul având obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de Prestator indicate de acesta ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

- 2.11.2 Prestatorul nu va multiplica, reproduce, dezvălui informații la care va avea acces în procesul de realizare a serviciilor în legătură cu baza de date aferentă proiectului (inclusiv cele puse la dispoziție de către Beneficiar) nici unei persoane, nu va permite unei terțe părți accesul la aceste informații și nu va exploata sau utiliza informațiile în alte scopuri decât cele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, fără a avea consimțământul prealabil scris al Beneficiarului. Forma finală a documentației ce va fi predată societății Titan Power SA, însoțită de toate documentele relevante, inclusiv desenele, notele ș.a. vor deveni proprietatea Titan Power SA, solicitându-se în acest sens declarația prestatorului privind transferul drepturilor de proprietate intelectuală.
- 2.11.3 Prestatorul va avea aceeași grijă și discreție pentru a evita dezvăluirea, publicarea sau răspândirea informațiilor confidențiale puse la dispoziție de către Prestator, respectiv pe care acesta o arată pentru informațiile similare pe care nu dorește să le dezvăluie, să le publice sau să le răspândească și, în același timp, impuse de lege (unde este cazul).
- 2.11.4 Prestatorul poate dezvălui informațiile confidențiale către:
- a) angajații săi, care trebuie să le cunoască pentru executarea serviciilor; dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea serviciilor se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
  - b) oricărei entități legale care are dreptul să le solicite și să le primească, în măsura în care este imperativ cerut de lege; Prestatorul va notifica prompt acest fapt Beneficiarului, înaintea dezvăluirii acestora.

## **2.12 Alte cerințe;**

2.12.1 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului  
Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de access la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

2.12.2 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de TITAN POWER S.A. pentru îndeplinirea Contractului

Infrastructura pusă la dispoziție de TITAN POWER S.A. pentru derularea Contractului: birouri puse la dispoziție pentru întâlniri, sisteme ITC pentru întâlniri în mediul virtual etc.),  
Societatea TITAN POWER S.A. dispune pentru monitorizarea Contractului, de resurse de tip software utilizate pentru accesarea și analizarea rezultatelor din Contract sau pentru planificarea și monitorizarea activităților, cum ar fi dar fără a se limita la: Excel, ZWCAD etc..



**2.13** Cadrul legal care guvernează relația dintre societatea TITAN POWER S.A. și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Elemente care stau la baza elaborării documentației ce face obiectul prezentei achiziții:

- Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Caietul de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Contractul

- Datele obținute de proiectant la preluarea amplasamentului, prin documentare proprie în teren și/sau la administrațiile locale și alte unități.

**2.14** Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului Societatea TITAN POWER S.A. va desemna un responsabil de contract din partea sa, care va avea atribuții de Manager al Contractului și va avea ca atribuții monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

a. Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este definit în Contract

b. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție

c. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului

d. Poziția terțului susținător în legătura cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, societatea TITAN POWER S.A. a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare

Coordonarea implică:

a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că societatea TITAN POWER S.A. și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract

b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz

c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună

d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică

Monitorizarea implică:

a. Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului de utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:

i. Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți

- ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată
  - iii. Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil
  - iv. Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care:
    - iv.1. constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/asigurare/management al calității inclus în Propunerea Tehnică
    - iv.2. au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului
- b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

## **2.15 Gestionarea relației dintre Contractant și societatea TITAN POWER S.A.**

- A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului
- a. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare (kick-off meeting), derulată între reprezentanții societatea TITAN POWER S.A. și Contractant;
  - b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:
    - i. pe parcursul derulării contractului vor avea loc întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul societatea TITAN POWER S.A., în fiecare luna, pentru monitorizarea progresului;
    - ii. există posibilitatea solicitării de către societatea TITAN POWER S.A. a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 zile lucrătoare.
  - c. Pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, Contractantul furnizează și menține:
    - i. o listă de riscuri și măsuri aferente
    - ii. informare despre stadiul derulării contractului
    - iii. informații despre implicarea terțului susținător în realizarea activităților în Contract

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și societatea TITAN POWER S.A.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește conținutul rezultatului:

- i. Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica societatea TITAN POWER S.A.
- ii. Imediat ce societatea TITAN POWER S.A. identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Societatea TITAN POWER S.A. este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant,

conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Societatea TITAN POWER S.A. și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea societatea TITAN POWER S.A. sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de societatea TITAN POWER S.A.. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

#### **2.16 Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant**

##### **A. RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR**

- a. În cadrul fiecărei ședințe de lucru va fi prezentat un raport intermediar din care rezultă activitățile realizate în cadrul Contractului (documentație tehnică, proiectare, analize etc.);
- b. Fiecare raport va fi înaintat electronic și după caz prezentat în cadrul ședințelor de lucru, urmând a fi predat către reprezentantul societății TITAN POWER S.A. in 2 exemplare format letric si un exemplar in format electronic;
- c. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele, este limba Romana.

*Obs. Ședințele de lucru vor fi stabilite de societatea TITAN POWER S.A.*

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate

##### **B. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT**

Tabelul nr. 2

Nr.	Întâlnire	Date de intrare solicitate
1	la începerea activității în cadrul Contractului	Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului
2	pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului	Planul de lucru al activităților actualizat și acceptat în ultima întâlnire Registrul actualizat al riscurilor
3	pentru prezentarea documentațiilor tehnico-economice în vederea acceptării acestora de către societatea TITAN POWER S.A.	Documentația parțială sau completă, funcție de data prezentării spre informare/aprobare, după caz.
4	La finalizarea activităților din Contract	Documentațiile complete (însoțite de toate autorizațiile necesare realizării lucrărilor, în măsura eliberării de către autoritățile avizatoare)

**C. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA și MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

În plus față de orice alte documente, rapoarte prevăzute în cadrul activităților și responsabilităților asociate fiecărei activități legate direct de elaborarea documentațiilor tehnico-economice, Contractantul trebuie să pună la dispoziție următoarele rapoarte:

Tabelul nr. 3

Nr.	Identificare document	Conținut document	Momentul transmiterii raportului
1	Raport la începerea activității	Echipa de proiect, subcontractanți, experți, conform propunerii tehnice, planul de lucru actualizat	În termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data semnării Contractului și începerea realizării activităților
2	Raport de progres	Activitățile derulate, rezultatele obținute, eventuale congestii în derularea contractului, riscuri apărute în derularea contractului și modalități de soluționare	În termen de cel mult 5 zile, dar nu mai puțin de 3 calendaristice înainte de data stabilită pentru întâlnirile de monitorizare a progresului activității

3	Raport final	Activitățile desfășurate, rezultatele obținute, termenele de elaborare, conținutul documentației predate	În termen de cel mult 3 zile calendaristice după data stabilită pentru efectuarea ultimei plăți în contract și în orice caz înainte de emiterea documentului constatator
---	--------------	--	--

**Contractantul elaborează în primele 3 zile de la semnarea Contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:**

- 1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, precum și a drumului critic inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)**
- 2. Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres**
- 3. Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică**

Din momentul acceptării acestuia de către societatea TITAN POWER S.A., Planul de lucru al activităților devine **Plan de lucru al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare ale Contractului. **Plan de lucru al activităților acceptat** este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către societatea TITAN POWER S.A.. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

**Contractantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful Monitorizarea realizării activităților în cadrul Contractului.**

**Contractantul este responsabil pentru:**

- i. Transmiterea către societatea TITAN POWER S.A. a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului**
- ii. Coordonarea cu societatea TITAN POWER S.A. pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte**
- iii. Raportare periodică lunară către societatea TITAN POWER S.A. transmisă pe email, la următoarele coordonate: office@titanpower.ro**
- iv. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea societății TITAN POWER S.A., pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza**

**performanța realizării activităților**

- v. **Prezentarea la momentul stabilit de societatea TITAN POWER S.A. a următoarelor:**
- a. **Informații exacte și complete privind stadiului realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului**
  - b. **Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora**

În termen de 3 zile de la data finalizării activităților în Contract și înainte de emiterea documentului constatator de către societatea TITAN POWER S.A., Contractantul va pregăti și va prezenta societății TITAN POWER S.A. un Raport de finalizare a Contractului în format electronic. Raportul de finalizare va include în mod obligatoriu o analiză a lecțiilor învățate, menționând în special acele activități care s-au îmbunătățit sau au scăzut ca nivel de performanță pe perioada derulării Contractului.

**2.17 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului**

Societatea TITAN POWER S.A. va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât societatea TITAN POWER S.A. să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)
- b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru societatea TITAN POWER S.A. în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini
- c. Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de societatea TITAN POWER S.A., pe baza cerințelor incluse în Contract.

**2.18 Transmiterea / aprobarea plăților**

Fiecare plată se va face numai în baza aprobării de către societatea TITAN POWER S.A. a documentelor justificative prezentate (rapoarte, avize, documentații, procese verbale, orice alt document justificativ relevant). Plata finală se va realiza după transmiterea raportului final de activitate.

Se vor deconta sumele menționate în propunerea financiară, în acord cu defalcarea prezentată, astfel:

Tabelul 4

Nr. crt.	Livrabil	Valoare (procent din valoarea totală fără TVA)
VALOARE TOTALA OFERTA		100%
<b>Partea I</b>		<b>30%</b>
1	Proiecte de autorizare pe tipuri de lucrări (reduse)	= 90% din valoarea totală a etapei
2	Verificarea pe specialități, depunerea și susținerea la autorități a proiectelor de autorizare în vederea emiterii documentelor de reglementare pentru execuție ș.a.m.d.	= 5% din valoarea totală a etapei
3	Documente de reglementare, inclusiv obținere și predare la Beneficiar (AD/AC ș.a.m.d.)	= 5% din valoarea totală a etapei
<b>Partea II</b>		<b>70%</b>
1	Proiect tehnic de execuție – Lucrări de desfiintare, inclusiv demolare construcții, îndepărtarea fundații, curățare și igienizare amplasamente ș.a.m.d.	= 30% din valoarea totală a etapei
2	Proiect tehnic de execuție – Lucrări de construire, inclusiv amenajare platforme și construcții existente, edificare construcții noi, instalații, rețele, racordare ș.a.m.d.	= 30% din valoarea totală a etapei
3	Caiete de sarcini, inclusiv amenajare, C+I, procurarea de echipamente, asistență ș.a.m.d.	= 15% din valoarea totală a etapei
4	Detalii de Execuție - DE	= 20% din valoarea totală a etapei
5	Verificarea documentațiilor la verificatori autorizați pe specialități	= 5% din valoarea totală a etapei

Notă: Plata documentațiilor se va face după avizarea în CTE al Titan Power SA.

Plata taxelor pentru eliberarea documentelor de reglementare se va face pe baza documentelor justificative legale scrise /electronice (facturi, chitanțe, adrese, extrase etc).

Plata serviciilor pentru obținerea documentele de reglementare se va face după predarea dosarului complet cu toate autorizațiile necesare execuției lucrărilor.

Verificarea documentațiilor se va plăti în baza rapoartelor de verificare sau altor documente emise/întocmite în acest sens.

### III. Modalitatea de evaluare a Ofertelor prezentate

Modalitatea de evaluare a ofertelor prezentate este cea prevăzută de legislația în materia achizițiilor iar criteriul de atribuire este *“cel mai bun raport calitate-preț”* cu condiția respectării integrale a cerințelor tehnice solicitate în Caietul de Sarcini.

- **Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se va efectua pe baza punctajului obținut din aprecierea următorilor factori:**

Tabelul 5

Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
<b>1. Prețul Ofertei</b> - prețul total oferat (în lei, fără TVA) – <b>P1</b>	<b>40</b>
<b>2. Experiența profesională a experților-cheie</b> , concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract – <b>P2</b>	<b>30</b>
<b>3. Propunerea tehnică</b> - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – <b>P3</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
<b>1. Prețul Ofertei</b>	<b>Punctaj Maxim</b> <b>40</b>
Pentru factorul de evaluare <b>”Prețul Ofertei”</b> punctajul se va acorda astfel:	
a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – <b>40 puncte</b>	
b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:	
<b><math>P_{preț(n)} = (Preț_{min} / Preț_n) \times 40</math>, unde:</b>	
<b><math>P_{preț(n)}</math>: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;</b>	



Preț <sub>min</sub> : cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;		
Preț <sub>n</sub> : prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.		
<b>2. Experiența profesională a experților-cheie</b>		<b>Punctaj Maxim</b> <b>30</b>
<b>2.1 – Coordonator / Șef de proiect / Director de proiect / Manager de proiect/Coordonator de proiect / Lider de proiect sau orice alta poziție cu responsabilități / activități similare</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>5</b>
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de minim 4 proiecte/contracte similare - se alocă 5 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 3 proiecte/contracte similare - se alocă 3 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 2 proiecte/contracte similare - se alocă 1 punct	
<b>2.2 – Proiectant sisteme termoelectrice</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>5</b>
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de minim 4 proiecte/contracte similare - se alocă 5 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 3 proiecte/contracte similare - se alocă 3 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 2 proiecte/contracte similare - se alocă 1 punct	
<b>2.3 – Proiectant instalații electrice, energetice, automatizare</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>5</b>
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de minim 4 proiecte/contracte similare - se alocă 5 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 3 proiecte/contracte similare - se alocă 3 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 2 proiecte/contracte similare - se alocă 1 punct	
<b>2.4 – Proiectant / arhitect amenajare terenuri</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>5</b>
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de minim 4 proiecte/contracte similare - se alocă 5 puncte	

	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 3 proiecte/contracte similare - se alocă 3 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 2 proiecte/contracte similare - se alocă 1 punct	
<b>2.5 – Proiectant / inginer mecanic</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>5</b>
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de minim 4 proiecte/contracte similare - se alocă 5 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 3 proiecte/contracte similare - se alocă 3 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 2 proiecte/contracte similare - se alocă 1 punct	
<b>2.6 – Proiectant / instalații</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>5</b>
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de minim 4 proiecte/contracte similare - se alocă 5 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 3 proiecte/contracte similare - se alocă 3 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 2 proiecte/contracte similare - se alocă 1 punct	
<b>3. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</b>		<b>30</b>
<p>1. Fiecare sub-factor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/ bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.</p> <p>2. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 6, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.</p> <p>3. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor.</p> <p>4. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 30 de puncte.</p>		
<b>3.1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului</b>		

Linii directe: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. a).	<b>Calificative</b>	<b>Punctaj</b>
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate <sup>*1)</sup> , recunoscute <sup>*2)</sup> și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	<b>foarte bine</b>	<b>6</b>
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	<b>bine</b>	<b>3</b>
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>
<b>3.2 - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități</b>		
Linii directe: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b) și c).	<b>Calificative</b>	<b>Punctaj</b>
Resursele <sup>*3)</sup> identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	<b>foarte bine</b>	<b>6</b>
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	<b>bine</b>	<b>3</b>
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>
<b>3.3 - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei</b>		
Linii directe: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b) și c).	<b>Calificative</b>	<b>Punctaj</b>
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul,	<b>foarte bine</b>	<b>6</b>

distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.		
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	<b>bine</b>	<b>3</b>
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>
<b>3.4 - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse</b>		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b).	<b>Calificative</b>	<b>Punctaj</b>
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea.  Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	<b>foarte bine</b>	<b>6</b>
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea.  Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	<b>bine</b>	<b>3</b>
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>

<b>3.5 - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini</b>		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b).	Calificative	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	<b>foarte bine</b>	<b>6</b>
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	<b>bine</b>	<b>3</b>
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>
<p>*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.</p> <p>*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.</p> <p>*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.</p>		
<p><b>Evaluarea propunerii tehnice:</b></p> <p>Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.</p> <p>Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.</p>		
<p><b>Evaluarea ofertelor</b></p> <p>Desemnarea ofertei câștigătoare/Algoritm de calcul scor final</p> <p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.</p> <p>Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.</p>		
<b>TOTAL (P1 + P2 + P3)</b>		<b>Punctaj Maxim Total 100</b>

#### **IV. Cerințele societății TITAN POWER S.A. privind întocmirea propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă societatea TITAN POWER S.A. ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei proceduri de achizitii.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție.

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va include în propunerea tehnică, condițiile contractuale, semnate pentru acceptarea clauzelor contractuale și, după caz, formularea de amendamente. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa societății TITAN POWER S.A. solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Toate datele furnizate în oferta tehnică reprezintă angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Prezentarea propunerii tehnice, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și alte prevederi legislative în vigoare.

Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În completarea celor de mai sus, Propunerea Tehnică va prezenta în mod detaliat următoarele informații fără a se limita la acestea:

## **V. Organizare și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor**

Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Ofertantul va demonstra familiaritatea și experiența în utilizarea de instrumente uzuale de planificare a activităților și a resurselor alocate.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

### **V.1 Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului**

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul, înțelege contextul proiectului și care este abordarea pe care o consideră adecvată pentru finalizarea contractului, la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare. Se va urmări ca abordarea propusă să se bazeze în cât mai mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente (eventual testate anterior), a căror descriere detaliată să demonstreze o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- a) Prevederi legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia Standarde și principii de proiectare
  - i. Legislația relevantă ce va fi avută în vedere la îndeplinirea obligațiilor contractuale
  - ii. Standarde de proiectare
  - iii. Criterii și principii tehnice avute în vedere la stabilirea lucrărilor propuse pentru asigurarea exigentelor de calitate
- b) Identificarea și managementul riscurilor
- c) Abordarea tehnică
  - i. Ofertantul va descrie modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.
  - ii. Ofertantul va descrie metodologia de realizare a tuturor activităților ce fac obiectul acestei proceduri
  - iii. Ofertantul va descrie soluțiile tehnice propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

iv. Se vor descrie procedurile care reglementează activitatea privind sănătatea și securitatea ocupațională pe durata procesului de proiectare precum și modul în care Ofertantul se va asigura că proiectarea este realizată astfel încât să se reducă riscurile pentru sănătate, securitate și mediu

v. Asigurarea calității :

- Ofertantul va descrie modalitatea de asigurare sistemul calității în activitatea de proiectare, precum și Planul de calitate ce va include responsabilitățile pentru elaborarea, verificarea și controlul proiectării, legătura între activitățile de proiectare, și etapele în care documentația de proiectare va fi prezentată
- Se va descrie echipamentul software și hardware ce va fi utilizat pentru proiectare, modul de utilizare al acestuia
- Se va descrie sistemul de păstrare/arhivare a documentelor.

## **V.2 Planul de lucru**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control Planul de lucru propus trebuie să fie:
  1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
  2. să demonstreze:
    - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
    - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
    - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
  3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Se va urmări prezentarea detaliată a secvențialității activităților (se recomandă o prezentare grafică Grafic tip Gantt), cu identificarea punctelor de reper semnificative (puncte cheie/critice) pentru implementarea contractului, cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin (inclusiv activități/resurse subcontractate), raportat la cerințele Caietului de sarcini și la prevederile legale.

## **V.3 Organizarea și personalul**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;



- Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Contractant se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv societatea TITAN POWER) implicate în realizarea contractului.

### **V.3.1 Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activități**

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul își planifică activitățile și resursele umane și materiale, în așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în condițiile și la termenul specificat în caietul de sarcini. Se va urmări identificarea, dimensionarea și planificarea resurselor umane (inclusiv experții secundari) și materiale alocate, precum și prezentarea în mod detaliat a acestora, raportat la rezultatele indicate, în corelare cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini.

### **V.3.2 Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților**

În secțiune vor fi prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. Se va urmări demonstrarea capacității ofertantului de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a competențelor și sarcinilor/membru/etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei).

## **VI. Durata contractului, termen de prestare și/sau de predare a livrabililor.**

### **VI.1 Durata contractului**

Durata estimată pentru realizarea contractului este de 6 luni, independente de voința prestatorului, în corelare cu graficul de îndeplinire a contractului asumat prin ofertă.

### **VI.2 Perioada de execuție**

Perioada de execuție solicitată, este:

- **1,5 luni** pentru întocmirea, predarea la Beneficiar și depunerea la autoritățile de reglementare (Primăria Sector 3) a documentelor de autorizare din **PT – Partea I**; la care se adaugă:

- **4,5 luni** pentru predarea și avizarea la Beneficiar a **PT – Partea II** și predarea documentelor de reglementare specifice (ex ANRE), după caz, cu posibilitatea extinderii conform punctului VI.1.

## **VII. Garanții**

**Garanția de participare și Garanția de bună execuție - cuantumul și modalitatea de restituire**  
Garanție de participare se constituie în cuantum de 1% din valoarea estimată contractului sectorial exclusiv TVA, respectiv 29,861.33 lei.

Perioada de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile de la data deschiderii ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Societatea TITAN POWER S.A. va elibera/restitui garanția de participare, conform prevederilor art. 164<sup>1</sup> din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **Garantia de bună execuție**

Garantia de buna executie se constituie in cuantum de 10% din pretul contractului subscris, fara TVA si se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului subscris.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

### **VIII. Recepții**

***Proiectele tehnice (Partea I, Partea II) vor fi însoțite de câte o Adresă de înaintare, un Referat de prezentare și câte un Proces verbal de predare/primire (recepție).***

Pentru celeritate, Titan Power SA poate accepta documentația în format electronic pe e-mail, va analiza documentația și, după caz, va prezenta Prestatorului observațiile formulate în maxim 30 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Forma finală a documentației va fi predată obligatoriu în format scris pe suport hârtie în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea observațiilor de către Titan Power SA și operarea lor de către Prestator, după caz.

Serviciul se consideră recepționat după semnarea PV de predare/primire (recepție) de către Beneficiar și transmiterea către Prestator.

### **IX. Legislație**

Fără a fi limitativ, prestatorul se obligă să respecte toate prevederile legale, normele, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare aplicabile, incidente serviciilor prestate și cele menționate în:

- Cerințele din *Caietele de sarcini pentru atribuirea contractului EPC, simbol P.019707\_W5CE-001/2023 Rev 01 și Studiul de fezabilitate pentru Centrala de cogenerare de înaltă eficiență, pe amplasamentul CET Titan București, simbol P.019707/W4CE-001/ Rev.02*, întocmit de consultantul format din Asocieria Tractebel Engineering SA - Lider & KPMG Advisory SRL – Asociat

- ATR și *Studiul de soluție pentru: 16203297 – Racordarea la SEN - Centrala cogenerare înaltă eficiență pe amplasamentul CET Titan București amplasată în București, str. Ion Șahighian nr. 4g, Sector 3 pentru Titan Power, cod proiect W.000647/ Rev3*, întocmit de Tractebel Engineering SA și e-Distribuție Muntenia SA;

- Documentele de reglementare obținute în faza SF, cum ar fi *Certificatul de Urbanism nr 391/30.03.2023* cu toate avizele și acordurile aferente precum și *Avizul Tehnic de Racordare nr. 16203297 din 22 09 2023*;

- Orice alte documente ce vor fi solicitate de autoritățile avizatoare pe parcursul procesului de autorizare a OS/PAD/PAC/ANRE specifice acestei faze ș.a.;

Aceste prevederi pot fi completate, după caz, și cu următoarele:

#### **9.1. Legislație generală și specifică;**

- ✓ Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ OG nr. 22/2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1395/2005 privind aprobarea Programului de măsuri existente și planificate pentru promovarea producerii și consumului de energie electrică produsă din surse regenerabile de energie;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1535/2003 privind aprobarea Strategiei de valorificare a surselor regenerabile de energie;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 867/2003 - Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public;
- 9.2. Legislație privind sănătatea și securitatea în muncă;**
- ✓ Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.3. Cerințe și legislație de mediu;**
- ✓ OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.4. Cerințe și legislație calitate;**
- ✓ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ Legea nr. 50/1995 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții instalații aferente acestora;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 272/1994 - Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.5. Legislație privind managementul situațiilor de urgență (apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă);**
- ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificat și completat;
  - ✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;;
  - ✓ O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
  - ✓ H.G. nr. 1088/2000 pentru aprobarea Regulamentului de apărare împotriva incendiilor;
- 9.6 Legislație în materia protecției informațiilor clasificate (după caz)**
- ✓ Legea nr. 182/2002 privind informațiile clasificate, cu modificări și completări ulterioare;
  - ✓ HG nr. 585/2002 privind normele de aplicare a legii 182/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **X. Alte informații**

Prețul contractului este fix și se consideră că ofertantul a cuprins în ofertă toate costurile necesare îndeplinirii contractului.

Plata prețului va fi realizată după emiterea facturii și doar după acceptarea de către Titan Power SA a livrabilelor/serviciilor facturate.



**TITAN POWER S.A.**  
str. Grigore Alexandrescu nr. 9, et. 4, cam  
Bucuresti, sector 1, 010621  
Telefon: +40773.781.499

Plata documentelor de reglementare se va face după transmiterea de către Prestator la Beneficiar a solicitării și/sau documentelor justificative.

Facturile vor fi emise în RON, Beneficiarul va achita Prestatorului numai facturile aferente activităților prestate și însușite de către Beneficiar.

#### **XI. Anexe**

Anexa 01 Conținutul cadru al proiectului tehnic (Partea I și Partea II);

Anexa 02 Descrierea soluției tehnice și cerințelor necesare pentru proiectare reieșite din Caietele de sarcini pentru atribuirea contractului EPC, simbol P.019707\_W5CE-001/2023 Rev 01;

Anexa 03 Parte grafică.

Întocmit,  
Serviciul Operatiuni  
**Marian SPĂTARU**