

Biroul Administrativ și Achiziții

<b>TITAN POWER S.A.</b>	
nr. _____	/data _____
INTRARE Nr. 418	
IEȘIRE	01.11.2013

**APROBAT**  
 DIRECTOR GENERAL TITAN POWER S.A.  
 OFFENBERG IULIAN

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

privind achiziția de „servicii de proiectare pentru Centrala de cogenerare de înaltă eficiență, pe amplasamentul CET Titan – București Faza: (1) Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/ desființare (Partea I), și (2) Proiect tehnic de execuție (Partea II)”

**I. DATE PRIVIND SOCIETATEA TITAN POWER**

**Societatea TITAN POWER S.A.**, cu sediul social în municipiul București, Strada Grigore Alexandrescu, Nr. 9, sector 1, camera 405, telefon +40 773 780 136, , e-mail [office@titanpower.ro](mailto:office@titanpower.ro), înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/3730/2019, CUI 40817209, cont RON91BUCU1111215961109RON deschis la banca ALPHA BANK, reprezentată legal prin Offenbergh Iulian, având funcția de Director General.

**II. Criteriul de atribuire si dupa caz, stabilirea si justificarea factorilor de evaluare si a ponderii acestora:**

**Cel mai bun raport calitate-preț**

**Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare se va efectua pe baza punctajului obținut din aprecierea următorilor factori:**

Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
<b>1. Prețul Ofertei</b> - prețul total ofertat (în lei, fără TVA) – P1	<b>40</b>
<b>2. Experiența experților-cheie</b> , concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract – P2	<b>30</b>
<b>3. Propunerea tehnică</b> - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – P3	<b>30</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
<b>1. Prețul Ofertei</b>	<b>Punctaj Maxim</b> <b>40</b>
Pentru factorul de evaluare ”Prețul Ofertei” punctajul se va acorda astfel:	





a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – <b>40 puncte</b> b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: <b><math>P_{pre\checkmark(n)} = (Pre\checkmark_{min} / Pre\checkmark_n) \times 40</math>, unde:</b> <b><math>P_{pre\checkmark(n)}</math>:</b> punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; <b><math>Pre\checkmark_{min}</math>:</b> cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile; <b><math>Pre\checkmark_n</math>:</b> prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.		
<b>2. Experiența experților-cheie</b>		<b>Punctaj Maxim</b> <b>30</b>
	<b>Punctaj maxim</b>	<b>5</b>
<b>2.1 – Coordonator / Șef de proiect / Director de proiect / Manager de proiect / Coordonator de proiect / Lider de proiect sau orice alta pozitie cu responsabilitati / activitati similare</b>	Pentru implicarea în realizarea unui număr de minim 4 proiecte/contracte similare - se alocă 5 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 3 proiecte/contracte similare - se alocă 3 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 2 proiecte/contracte similare - se alocă 1 punct	
	<b>Punctaj maxim</b>	<b>5</b>
<b>2.2 – Proiectant sisteme termoenergetice</b>	Pentru implicarea în realizarea unui număr de minim 4 proiecte/contracte similare - se alocă 5 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 3 proiecte/contracte similare - se alocă 3 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 2 proiecte/contracte similare - se alocă 1 punct	
	<b>Punctaj maxim</b>	<b>5</b>
<b>2.3 – Proiectant instalații electrice, energetice, automatizare</b>	Pentru implicarea în realizarea unui număr de minim 4 proiecte/contracte similare - se alocă 5 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 3 proiecte/contracte similare - se alocă 3 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 2 proiecte/contracte similare - se alocă 1 punct	
	<b>Punctaj maxim</b>	<b>5</b>



<b>2.4 – Proiectant / arhitect amenajare terenuri</b>	Pentru implicarea în realizarea unui număr de minim 4 proiecte/contracte similare - se alocă 5 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 3 proiecte/contracte similare - se alocă 3 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui numar de 2 proiecte/contracte similare - se alocă 1 punct	
<b>2.5 – Proiectant / inginer mecanic</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>5</b>
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de minim 4 proiecte/contracte similare - se alocă 5 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 3 proiecte/contracte similare - se alocă 3 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui numar de 2 proiecte/contracte similare - se alocă 1 punct	
<b>2.6 – Proiectant / instalații</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>5</b>
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de minim 4 proiecte/contracte similare - se alocă 5 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui număr de 3 proiecte/contracte similare - se alocă 3 puncte	
	Pentru implicarea în realizarea unui numar de 2 proiecte/contracte similare - se alocă 1 punct	
<b>3. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</b>		<b>30</b>
<p>1. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/ bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.</p> <p>2. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 6, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.</p> <p>3. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.</p> <p>4. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 30 de puncte.</p>		
<b>3.1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului</b>		



Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. a).	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate <sup>*1)</sup> , recunoscute <sup>*2)</sup> și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	<b>foarte bine</b>	<b>6</b>
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	<b>bine</b>	<b>3</b>
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>
<b>3.2 - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități</b>		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b) și c).	Calificative	Punctaj
Resursele <sup>*3)</sup> identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	<b>foarte bine</b>	<b>6</b>
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	<b>bine</b>	<b>3</b>
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>
<b>3.3 - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei</b>		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b) și c).	Calificative	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	<b>foarte bine</b>	<b>6</b>
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la	<b>bine</b>	<b>3</b>



managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).		
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>
<b>3.4 - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse</b>		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b).	<b>Calificative</b>	<b>Punctaj</b>
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea.  Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	<b>foarte bine</b>	<b>6</b>
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea.  Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	<b>bine</b>	<b>3</b>
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>
<b>3.5 - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini</b>		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b).	<b>Calificative</b>	<b>Punctaj</b>



Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	<b>foarte bine</b>	<b>6</b>
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	<b>bine</b>	<b>3</b>
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	<b>acceptabil</b>	<b>1</b>
<p>*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.</p> <p>*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.</p> <p>*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.</p>		
<p><b>Evaluarea propunerii tehnice:</b></p> <p>Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.</p> <p>Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.</p>		
<p><b>Evaluarea ofertelor</b></p> <p>Desemnarea ofertei câștigătoare/Algoritm de calcul scor final</p> <p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.</p> <p>Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.</p>		
<b>TOTAL (P1 + P2 + P3)</b>		<b>Punctaj Maxim Total  100</b>

*\*) Prin sintagma "sau echivalent" se inteleg documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.*

*\*\*Contract similar/activitate similară – Un contract în cadrul caruia au fost executate serviciile de proiectare (indiferent de fază) pentru realizarea / reabilitatea / retehnologizarea de centrale de producție a energiei electrice*

**Justificare factor de evaluare „Prețul ofertei” :**

Avantajele includerii acestui factor de evaluare constă în:

- Menținerea Presiunii Asupra Prețului: Factorul de evaluare F1, care se concentrează pe prețul ofertei, menține o presiune semnificativă asupra potențialilor furnizori sau contractanți de a propune

prețuri competitive. Acest lucru încurajează competiția și conduce la obținerea celor mai bune oferte pentru prezenta achiziție sectorială. Prin evaluarea prețului oferit, se asigură că costurile investiției rămân la un nivel rezonabil.

- Optimizarea Costurilor Investiției: Evaluarea prețului ofertei vizează și optimizarea costurilor investiției. Chiar dacă se caută cel mai bun preț, este important ca nivelul de calitate să rămână ridicat. Acest echilibru este crucial pentru a obține valoarea maximă din resursele companiei. Astfel, se evită cheltuieli excesive și se promovează utilizarea eficientă a fondurilor entității contractante.

- Compararea Ofertelor: Prețul ofertei este un criteriu obiectiv și ușor de comparat între diferitele propuneri. Aceasta face posibilă evaluarea și selecția prestatorilor sau contractanților în funcție de cel mai avantajos preț în raport cu calitatea și specificațiile tehnice stabilite.

**Justificare factor de evaluare Experiența experților „cheie”:**

Acordarea punctajelor de 5, 3 și 1 punct pentru fiecare dintre experții-cheie se bazează pe evaluarea experienței și a contribuției lor în cadrul proiectului propus. Această justificare ia în considerare criteriile specificate și nivelul de experiență relevant pentru fiecare expert-cheie:

**5 puncte:**

Se acordă 5 puncte atunci când expertul-cheie a fost implicat în realizarea unui număr de minim 4 proiecte/contracte similare. Acest nivel de experiență demonstrează o expertiză considerabilă în domeniul proiectelor similare și o înțelegere profundă a cerințelor și a complexității acestor proiecte. De asemenea, acest nivel de experiență arată capacitatea expertului-cheie de a gestiona și coordona cu succes activitățile proiectului, luând în considerare aspectele tehnice, administrative și economice.

**3 puncte:**

Se acordă 3 puncte atunci când expertul-cheie a fost implicat în realizarea unui număr de 3 proiecte/contracte similare. Acest nivel de experiență arată o experiență semnificativă în domeniu, dar poate fi mai limitat decât cel cu 5 puncte. Cu toate acestea, acest expert-cheie este considerat capabil să aducă o contribuție valoroasă proiectului și să înțeleagă în mare măsură cerințele și provocările acestuia.

**1 punct:**

Se acordă 1 punct atunci când expertul-cheie a fost implicat în realizarea a numai 2 proiecte/contracte similare. Acest nivel de experiență poate indica o experiență mai limitată în domeniul proiectelor similare. Cu toate acestea, expertul-cheie poate avea cunoștințe și abilități relevante pentru proiect, dar nivelul său de experiență poate să nu fie la fel de profund sau diversificat ca în cazul experților cu punctaj mai mare.

Aceste punctaje reflectă gradul de experiență și contribuția potențială a fiecărui expert-cheie în realizarea proiectului și se aliniază cu criteriile specifice stabilite în cadrul factorului de evaluare. Expertiza și experiența cheilor-cheie sunt esențiale pentru succesul unui proiect de complexitate tehnică, iar acordarea acestor punctaje ajută la evaluarea adecvată a acestor aspecte.

În ceea ce privește experiența experților-cheie, s-a stabilit ca toți cei 6 experți-cheie precizați în cadrul acestui factor de evaluare vor fi punctați în mod egal, cu un punctaj maxim de 5 puncte, în funcție de experiența pe care o detin, un element foarte important în realizarea oricărui proiect.

În cadrul acestui proiect, aportul profesional al fiecăruia, presupune responsabilități bine definite. Avantajele generale ale includerii acestui factor de evaluare constă în:

- Asigurarea Calității și Reușitei Proiectului: Experții "cheie" joacă un rol crucial în conducerea și implementarea proiectului sau achiziției publice. Evaluarea experienței lor anterioare și a expertizei în domeniu poate ajuta la asigurarea calității și reușitei proiectului. Cu cât au mai multă experiență și competență, cu atât sunt mai pregătiți să gestioneze eficient sarcinile și să depășească obstacolele care pot apărea în cursul proiectului.
- Reducerea Riscurilor și a Erorilor: Experiența experților "cheie" poate contribui semnificativ la reducerea riscurilor și a erorilor în cadrul proiectului sau achiziției. Având în vedere că acești experți au gestionat deja proiecte similare sau au lucrat în domeniul specific, ei sunt mai susceptibili să identifice și să prevină potențialele probleme și dificultăți. Aceasta poate economisi timp și resurse și poate contribui la menținerea calității serviciilor prestate.
- Creșterea Încrederii și Credibilității: Evaluarea experienței experților "cheie" sporește încrederea și credibilitatea întregului proces de achiziție. Atunci când entitatea contractantă știe că persoanele responsabile pentru implementarea proiectului au o experiență solidă și sunt calificate, entitatea contractantă are mai multă încredere că obiectivele vor fi atinse și că resursele financiare vor fi utilizate în mod eficient.

**Toate aceste domenii pe care au pregătire și experiența expertii-cheie sunt esențiale în cadrul unui asemenea proiect de o asemenea complexitate tehnică, care solicită un nivel înalt de expertizare.**

**Justificare factor de evaluare „Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” și a subfactorilor – 30 puncte**

Acest factor este esențial în procesul de evaluare a ofertelor pentru un contract. Acest factor de evaluare este important deoarece asigură că operatorul economic selectat va avea abordarea corectă și resursele necesare pentru a duce la bun sfârșit contractul, astfel încât să se respecte termenele și cerințele stabilite.

Justificări pentru acest factor de evaluare:

1. **Asigură succesul contractului:** O metodologie adecvată și o planificare corespunzătoare a resurselor umane și a activităților sunt esențiale pentru ca contractul să fie realizat cu succes. Aceasta implică identificarea și definirea clară a pașilor necesari pentru a atinge obiectivele contractului, precum și alocarea resurselor potrivite pentru fiecare etapă a acestuia.
2. **Minimizarea riscurilor:** Prin evaluarea atentă a abordării propuse, se identifică riscuri potențiale și se pot lua măsuri preventive pentru a le gestiona. O metodologie adecvată și o planificare corectă ajută la minimizarea riscurilor legate de întâzieri, depășirea bugetului sau nerealizarea obiectivelor contractului.
3. **Eficiență operațională:** O metodologie bine gândită și o planificare adecvată contribuie la eficiența operațională a executării contractului. Aceasta poate implica optimizarea utilizării resurselor umane și materiale, reducerea redundanțelor și îmbunătățirea proceselor de lucru.
4. **Transparență și responsabilitate:** Acest factor de evaluare ajută la asigurarea transparenței în procesul de licitație și la crearea unui cadru de responsabilitate pentru operatorii





economici. Prin cerința de a prezenta o metodologie detaliată și o planificare a resurselor, se asigură că operatorii economici sunt obligați să ofere informații complete și să-și asume responsabilitatea pentru modul în care vor implementa contractul.

5. **Evaluare obiectivă:** Notarea operatorilor economici pe baza abordării lor propuse și a planificării resurselor umane și a activităților oferă o bază obiectivă pentru a face o comparație între oferte și pentru a selecta operatorul economic cel mai potrivit pentru contract.
6. **Calitatea serviciilor furnizate:** O metodologie adecvată și o planificare corectă pot contribui la furnizarea unor servicii sau produse de înaltă calitate, ceea ce este în beneficiul beneficiarului contractului.
7. **Resurse umane potrivite:** Asigurarea că resursele umane corespund cerințelor contractului este esențială pentru a evita probleme legate de calitate și performanță.

În concluzie, acest factor de evaluare este important pentru asigurarea că operatorul economic selectat va avea o abordare solidă și va dispune de resursele necesare pentru a livra cu succes contractul, cu beneficii atât pentru operatorul economic, cât și pentru beneficiar.

#### **A. Subfactor de evaluare - Abordarea propusă pentru implementarea contractului**

Acordarea punctajelor de 6, 3 și 1 puncte pentru subfactorul privind "Abordarea propusă pentru implementarea contractului" se bazează pe gradul de fundamentare, utilizare și înțelegere a metodologiilor, metodelor și instrumentelor testate și recunoscute în contextul specific al proiectului. Iată justificarea pentru aceste punctaje:

##### **6 puncte - Calificativul "Foarte Bine":**

Acest punctaj se acordă atunci când abordarea propusă se bazează în mare măsură pe metodologii, metode și instrumente care au fost testate în proiecte anterioare și sunt recunoscute în literatura de specialitate. Acestea demonstrează o înțelegere profundă a contextului și a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini. De asemenea, abordarea este corelată în mod corespunzător cu aspectele-cheie, riscurile și ipotezele identificate, ceea ce indică o planificare excelentă și o înțelegere profundă a cerințelor proiectului.

##### **3 puncte - Calificativul "Bine":**

Acest punctaj se acordă atunci când abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și instrumente testate și recunoscute. Deși există o înțelegere a contextului și a particularităților sarcinilor, aceasta poate fi mai limitată sau este aplicată în mod parțial în abordare. Cu toate acestea, abordarea este corelată într-o bună măsură cu aspectele-cheie, riscurile și ipotezele, indicând o planificare satisfăcătoare a proiectului.

##### **1 punct - Calificativul "Acceptabil":**

Acest punctaj indică că abordarea propusă este în mare măsură realistă, conține metodologii și instrumente testate, recunoscute și demonstrează o înțelegere acceptabilă a cerințelor și contextului proiectului, ceea ce poate prezenta un risc minim pentru realizarea cu succes a contractului.

În concluzie, aceste punctaje reflectă nivelul de fundamentare, utilizare și înțelegere a metodologiilor și instrumentelor testate și recunoscute, cu impact asupra calității și planificării implementării contractului.

**B. Subfactor de evaluare - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități**

Desemnarea punctajelor de 6, 3 și 1 puncte pentru subfactorul referitor la "Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități" este fundamentată pe următoarele considerații:

**6 puncte - Calificativul "Foarte Bine":**

Această notă se acordă atunci când operatorul economic demonstrează o planificare exhaustivă a resurselor umane și materiale, corelată în totalitate sau în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități din caietul de sarcini. Identificarea clară a resurselor necesare și a realizărilor potențiale evidențiază o abordare strategică și o înțelegere profundă a cerințelor contractului. Acest nivel de detaliu și aliniere indică o implementare eficientă și fără riscuri.

**3 puncte - Calificativul "Bine":**

Acest punctaj se acordă atunci când resursele identificate și realizările indicate sunt în mare parte corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse. Operatorul economic este în continuare bine pregătit, dar există loc pentru îmbunătățiri. Este posibil ca unele resurse sau realizări să nu fie în totalitate adaptate sau să necesite o ajustare pentru a se potrivi în mod ideal cu cerințele contractului. Cu toate acestea, abordarea este considerată bună în general, dar mai poate fi optimizată.

**1 punct - Calificativul "Acceptabil":**

Acest punctaj se acordă atunci când resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate în mod limitat cu complexitatea activităților propuse. Operatorul economic reușește să alinieze în mod adecvat resursele și realizările cu cerințele contractului. Acest lucru poate sugera o planificare acceptabilă sau o înțelegere minimă a necesităților proiectului.

În concluzie, această scală de notare reflectă gradul de adecvare și planificare a resurselor și realizărilor pentru implementarea contractului, asigurând astfel că operatorul economic selectat dispune de mijloacele și expertiza necesare pentru a îndeplini cu succes cerințele acestuia.

**C. Subfactor de evaluare - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei**

Acordarea punctajelor de 6, 3 și 1 puncte pentru subfactorul privind "Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al

grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei" se bazează pe următoarele considerații:

**6 puncte - Calificativul "Foarte Bine":**

Acest punctaj este atribuit atunci când operatorul economic furnizează o descriere detaliată a atribuțiilor membrilor echipei și a modului în care acestea sunt corelate și distribuite eficient. De asemenea, se evidențiază responsabilitățile referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, se descrie clar distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din grup. Acest nivel de detaliu indică o abordare foarte bine planificată și o înțelegere profundă a modului în care echipa va lucra împreună pentru a atinge obiectivele contractului.

**3 puncte - Calificativul "Bine":**

Acest punctaj se acordă atunci când operatorul economic furnizează o descriere parțială a atribuțiilor membrilor echipei și a modului în care acestea sunt corelate. Deși descrierea poate fi adecvată pentru majoritatea aspectelor, poate exista unele ambiguități în ceea ce privește distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între membrii echipei sau între operatorii economici din grup. Cu toate acestea, abordarea este considerată bine planificată în ansamblu.

**1 punct - Calificativul "Acceptabil":**

Acest punctaj este atribuit atunci când operatorul economic furnizează o descriere limitată a atribuțiilor membrilor echipei și a modului în care acestea sunt corelate. Descrierea poate fi ambiguă sau insuficient detaliată și nu reflectă în mod corespunzător modul în care responsabilitățile vor fi gestionate în implementarea contractului. Riscul de neclaritate și conflicte în echipă poate fi crescut în această situație.

În concluzie, aceste punctaje reflectă gradul de detaliu, claritate și eficiență în planificarea și distribuirea responsabilităților în echipa de implementare a contractului, asigurând că fiecare membru știe exact ce îi revine și cum va colabora cu ceilalți pentru a atinge obiectivele proiectului.

**D. Subfactor de evaluare - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse**

Acordarea punctajelor de 6, 3 și 1 puncte pentru subfactorul privind "Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse" este justificată astfel:

**6 puncte - Calificativul "Foarte Bine":**

Acest punctaj se acordă atunci când operatorul economic furnizează o planificare excelentă a implementării, în care durata activităților corespunde în totalitate complexității acestora. Succesiunea activităților, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în mod logic și eficient, reflectând o înțelegere profundă a relațiilor dintre acestea. De asemenea, durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată perfect cu activitățile planificate în lunile respective și resursele identificate sunt adecvate pentru desfășurarea lor. Această abordare arată o planificare riguroasă și minimizarea riscului de întârziere sau depășire a bugetului.

**3 puncte - Calificativul "Bine":**

Acest punctaj reflectă o planificare care, deși adecvată în mare parte, poate prezenta anumite neconcordanțe în încadrarea în timp și succesiunea activităților. Durata activităților corespunde în general complexității lor, iar succesiunea poate să fie corelată doar parțial cu logica relației dintre ele. Durata prevăzută pentru operațiunile principale necesare poate fi corelată în mod parțial cu activitățile planificate în lunile respective, iar resursele estimate pot necesita ajustări. Cu toate acestea, abordarea este în mare parte eficientă, cu riscuri minime de întârziere sau depășire a bugetului.

**1 punct - Calificativul "Acceptabil":**

Acest punctaj se acordă atunci când operatorul economic furnizează o planificare care este parțial bună. Durata activităților se potrivește acceptabil complexității lor, succesiunea se corelează în mod adecvat, durata prevăzută pentru operațiunile principale necesare este corelată în oarecare măsură cu activitățile planificate în lunile respective iar resursele estimate sunt de regulă suficiente.

Punctajele reflectă nivelul de planificare, logică și adecvare a resurselor în încadrarea în timp și succesiunea activităților, cu impact asupra succesului și eficienței implementării contractului.

**E. Subfactor de evaluare - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini**

Acordarea punctajelor de 6, 3 și 1 puncte pentru subfactorul privind "Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini" se explică astfel:

**6 puncte - Calificativul "Foarte Bine":**

Acest punctaj se acordă atunci când operatorul economic identifică și propune puncte de reper semnificative pentru execuția contractului, care sunt esențiale pentru gestionarea proiectului și atingerea obiectivelor stabilite. Aceste puncte de reper sunt plasate corect în timp, în concordanță cu fluxul de lucru și corelate corespunzător cu raportările, în special cele specificate în caietul de sarcini. Ele oferă o imagine clară a progresului și contribuie semnificativ la asigurarea conformității cu cerințele contractuale.

**3 puncte - Calificativul "Bine":**

Acest punctaj reflectă o abordare în care operatorul economic identifică puncte de reper care, deși nu sunt extrem de semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, inclusiv cele prevăzute în caietul de sarcini. Aceste puncte de reper contribuie într-o măsură adecvată la gestionarea proiectului și la monitorizarea progresului, deși nu sunt critice pentru succesul general al implementării.

**1 punct - Calificativul "Acceptabil":**

Acest punctaj se acordă atunci când operatorul economic identifică puncte de reper care nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate întotdeauna corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, inclusiv cele prevăzute în caietul de sarcini. Acest lucru poate indica o înțelegere acceptabilă a necesităților proiectului sau o planificare minim adecvată. Punctele de reper pot avea un impact minim asupra gestionării și monitorizării proiectului.

În concluzie, aceste punctaje reflectă nivelul de importanță, corelare și adecvare a punctelor de reper în execuția contractului și în relația cu raportările, cu impact asupra gestionării și monitorizării eficiente a implementării acestuia.

**Pentru expertii cheie și non-cheie propuși:**

- Se va prezenta o listă cu echipa propusă pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului.
- Demonstrarea experienței profesionale obligatorii, pentru fiecare persoană nominalizată, se va face cu:
  - CV-uri, copii de pe orice act doveditor al studiilor de specialitate, inclusiv documente din care să rezulte vechimea în activitățile solicitate;
  - certificate și/sau atestate, alte documente justificative din care să rezulte experiența cum ar fi: contracte de prestări servicii/recomandări din partea clienților/alte documente relevante care să ateste că membrii echipei îndeplinesc criteriile de calificare solicitate.

**III. Cerințele societății TITAN POWER S.A. privind întocmirea propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă societatea TITAN POWER S.A. ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei proceduri de achiziții.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție.

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va include în propunerea tehnică, condițiile contractuale, semnate pentru acceptarea clauzelor contractuale și, după caz, formularea de amendamente. În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa societății TITAN POWER S.A. solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Toate datele furnizate în oferta tehnică reprezintă angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Prezentarea propunerii tehnice, trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și alte prevederi legislative în vigoare.

Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În completarea celor de mai sus, Propunerea Tehnică va prezenta în mod detaliat următoarele informații fără a se limita la acestea:

#### V. Organizare și metodologia de implementare și planificare a activităților/resurselor

Demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Ofertantul va demonstra familiaritatea și experiența în utilizarea de instrumente uzuale de planificare a activităților și a resurselor alocate.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

##### 1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul, înțelege contextul proiectului și care este abordarea pe care o consideră adecvată pentru finalizarea contractului, la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a cerințelor legale în vigoare. Se va urmări ca abordarea propusă să se bazeze în cât mai mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente (eventual testate anterior), a căror descriere detaliată să demonstreze o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

a) Prevederi legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia Standarde și principii de proiectare

v. Legislația relevantă ce va fi avută în vedere la îndeplinirea obligațiilor contractuale

vi. Standarde de proiectare

vii. Criterii și principii tehnice avute în vedere la stabilirea lucrărilor propuse pentru asigurarea exigentelor de calitate

b) Identificarea și managementul riscurilor

c) Abordarea tehnică

i. Ofertantul va descrie modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată,

la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

ii. Ofertantul va descrie metodologia de realizare a tuturor activităților ce fac obiectul acestei proceduri

iii. Ofertantul va descrie soluțiile tehnice propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

viii. Se vor descrie procedurile care reglementează activitatea privind sănătatea și securitatea ocupatională pe durata procesului de proiectare precum și modul în care Ofertantul se va asigura că proiectarea este realizată astfel încât să se reducă riscurile pentru sănătate, securitate și mediu

ix. Asigurarea calității :

- Ofertantul va descrie modalitatea de asigurare sistemul calității în activitatea de proiectare, precum și Planul de calitate ce va include responsabilitățile pentru elaborarea, verificarea și controlul proiectării, legătura între activitățile de proiectare, și etapele în care documentația de proiectare va fi prezentată

- Se va descrie echipamentul software și hardware ce va fi utilizat pentru proiectare, modul de utilizare al acestuia

- Se va descrie sistemul de păstrare/arhivare a documentelor.

## 2. Planul de lucru

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";

- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;

- punctele-cheie de control Planul de lucru propus trebuie să fie:

a. conform cu abordarea și metodologia propusă;

b. să demonstreze:

înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;

abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

c. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Se va urmări prezentarea detaliată a secvențialității activităților (se recomandă o prezentare grafică Grafic tip Gantt), cu identificarea punctelor de reper semnificative (puncte cheie/critice) pentru implementarea contractului, cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin (inclusiv activități/resurse subcontractate), raportat la cerințele Caietului de sarcini și la prevederile legale.

## 3. Organizarea și personalul

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;

- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Contractant se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv societatea TITAN POWER) implicate în realizarea contractului.

### 3.1 Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activități

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul își planifică activitățile și resursele umane și materiale, în așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în condițiile și la termenul specificat în caietul de sarcini. Se va urmări identificarea, dimensionarea și planificarea resurselor umane (inclusiv experții secundari) și materiale alocate, precum și prezentarea în mod detaliat a acestora, raportat la rezultatele indicate, în corelare cu complexitatea fiecărei activități propuse și cu prevederile Caietului de sarcini.

### 3.2 Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților

În secțiune vor fi prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. Se va urmări demonstrarea capacității ofertantului de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a competențelor și sarcinilor/membru/etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei).

## **IV. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și, după caz, a criteriilor de selecție:**

### **1. Justificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție**

Având în vedere faptul că prestarea serviciilor de proiectare pentru Centrala de cogenerare de înaltă eficiență, pe amplasamentul CET Titan – București Faza: (1) Proiect pentru autorizarea/ desființarea executării lucrărilor (Partea I), și (2) Proiect tehnic de execuție (Partea II), pentru care se dorește atribuirea contractului este una de complexitate mare, cu cerințe tehnice riguroase și cu termene de



prestare care trebuie respectate, s-a stabilit ca pentru atribuirea acestuia sa se impuna o serie de conditii de calificare a ofertantilor.

Astfel, se propun următoarele criterii minime de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului, capacitatea ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională în cadrul documentației de atribuire pentru contractul de achiziție sectorială având ca obiect “ *Servicii de proiectare pentru Centrala de cogenerare de înaltă eficiență, pe amplasamentul CET Titan – București Faza: (1) Proiect pentru autorizarea/ desfășurarea executării lucrărilor (Partea I), și (2) Proiect tehnic de execuție (Partea II)*”:

- Informatii privind Situatia personala a candidatului/ofertantului
- Informatii privind Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
- Informații privind situația economică și financiară
- Informații privind capacitatea tehnică și profesională
- Informatii privind terții susținători
- Informații privind subcontractanții

## **2. Alegerea si justificarea criteriilor de calificare si, dupa caz, a criteriilor de selectie:**

### **Situatia personală a candidatului sau ofertantului:**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Cerinta 1:** Neincadrarea operatorilor economici si daca exista, ofertantului/ofertantilor asociat/asociati, tertului/tertilor sustinator/sustinatori si/sau subcontractantului/subcontractantilor in prevederile art. 177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Documentele justificative prin care se demonstreaza indeplinirea tuturor criteriilor de calificare vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, astfel:

a) Cazierul judiciar al operatorilor economici (si daca exista, ofertantului/ofertantilor asociat/asociati, tertului/tertilor sustinator/sustinatori si/sau subcontractantului/ subcontractantilor) si al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice si/sau juridice împuternicite. Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora.

b) Certificat constatator privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat si bugetul local), valabile la momentul prezentarii acestora, pentru sediul social, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit. Se vor prezenta de catre operatorul economic (si daca exista, ofertant/ofertanti asociat/asociati, tert/terti sustinator/sustinatori si/sau subcontractant/subcontractanti). Pentru sediile secundare/punctele de lucru, mentionate in Certificatul constatator emis de ONRC, se va depune o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate. Se va prezenta de catre operatorul economic (si daca exista, ofertant/ofertanti asociat/asociati, tert/terti sustinator/sustinatori si/sau subcontractant/subcontractanti);

c) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorii economici (si daca exista, ofertantul/ofertantii asociat/asociati, tertul/tertii sustinator/sustinatori si/sau

subcontractantul/subcontractantii) poate/pot beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. 2, art. 180 alin. 2, art. 184 din Legea privind achizitiile sectoriale nr.99/2016;

d) Alte documente edificatoare dupa caz;

**NOTA 1** Pentru operatorii economici (si daca exista ofertantii asociati, tertii sustinatori si/sau subcontractantul/subcontractantii), persoana/persoane juridica/juridice straina/straine se accepta orice documente considerate edificatoare în tara de origine sau în tara în care acestia sunt stabiliti, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte doc echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

**NOTA 2** Pentru toate documentele emise in alta limba decat cea romana se impune prezentarea lor insotita de traducerea autorizata in lb romana.

**Cerinta 2:** Neîncadrarea operatorilor economici și dacă există, ofertantului/ofertantilor asociat/asociati, tertului/tertilor sustinator/sustinatori si/sau subcontractantului/subcontractantilor in prevederile art. 72 si art. 73 din Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:**

Declaratia privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 72 si art. 73 din Legea nr. 99/2016 **(Formularul nr. 1)**

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul societății TITAN POWER S.A. sunt: Membri Consiliu de Administrație: Marian Luiza, Georgescu Ionel și Offenberg Iulian; Director General: Offenberg Iulian; Alte persoane: Biroul Achiziții și Administrativ - Marcu Gabriel, Serviciul Operațiuni – Spătaru marian, Stanciu Florin și Douglas Monica, Biroul Juridic – Pană Ramona, Biroul Finaniar Contabilitate – Bostan Andreea.

**Nota:** In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul / ofertantul asociat / tertul sustinator / subcontractantul nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, se accepta o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, societatea TITAN POWER S.A. are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente. Pentru persoanele juridice / fizice straine documentele vor fi însoțite de traducere autorizata in limba romana. Informatiile cuprinse in documentele mentionate trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii acestora.

**Justificarea alegerii acestor cerințe**

Societatea TITAN POWER S.A. a impus cerințe specifice privind motivele de excludere pentru operatorii economici, în scopul garantării că nu va atribui contractul de prestări servicii unui operator economic care se află în situația de excludere din procedura de atribuire. Această măsură a fost luată pentru a preveni o posibilă întârziere sau reluare a întregului proces de atribuire, ceea ce ar avea un impact negativ asupra societății TITAN POWER S.A..

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința 1:** Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are

capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul Contractului de achiziție. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:**

Documentele justificative prin care se demonstreaza indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, astfel:

- Persoanele juridice romane: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. Din Certificatul Constatator trebuie sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic care trebuie sa aiba corespondenta cu obiectul supus prezentei achizitii. Certificatul Constatator emis de ONRC se va prezenta de catre operatorii economici (si daca exista, ofertantul/ofertantii asociat/asociati si/sau subcontractantul/subcontractantii).

- Persoanele juridice straine: Documente edificatoare, insotite de traducerea autorizata in lb romana, care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta dpdv profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care operatorul economic este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. Din acestea trebuie sa rezulte ca obiectul de activitate al operatorului economic este similar cu obiectul supus prezentei achizitii. Pentru toate documentele emise in alta limba decat cea romana se impune prezentarea lor insotita de traducerea autorizata in limba romana.

**Justificarea alegerii acestei cerințe**

Societatea TITAN POWER S.A. a ales acest criteriu întrucât dorește să se asigure că operatorii economici participanți la procedura de atribuire sunt legal înregistrați în condițiile legii din țara de rezidență, că sunt legal constituiți și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În consecință, societatea TITAN POWER S.A. dorește, prin stabilirea acestei cerințe, să selecteze acei ofertanți care desfășoară activitate în mod legal (conform legislației în vigoare), într-o formă economică recunoscută de legislația statului în care aceștia funcționează. Existența obiectului de activitate certifică faptul că potențialii ofertanți își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația comercială și sunt autorizați să proiecteze și să presteze servicii de elaborare documentație tehnică, acest lucru fiind necesar în buna desfășurare a contractului ce urmează a se executa.

**Capacitatea economică și financiară**

Specificati cifra de afaceri medie anuală

**Cerința 1:** Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2020, 2021, 2022) trebuie să fie de minim 3.000.000,00 lei, exclusiv TVA.

Pentru echivalența se va ține cont de cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:**

Documentele justificative prin care se demonstreaza indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, , dupa cum urmeaza:

- situatii financiare aprobate, bilanturi contabile sau extrase de bilant, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri prin intermediul carora sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate.

Pentru toate documentele emise in alta limba decat cea romana se impune prezentarea lor insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Notă: In cazul în care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind situatia economica si financiara, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar societatea TITAN POWER S.A. poate solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului.

#### **Justificarea alegerii acestei cerințe**

Societatea TITAN POWER S.A. a stabilit această cerință deoarece a dorit să se asigure că operatorii economici participanți la procedura de atribuire dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul sectorial, entitatea contractantă fiind astfel protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să execute toate activitățile ce fac obiectul contractului și să îndeplinească obligațiile contractuale la termenele și standardele calitative asumate prin oferta depusă și contract.

- **Evaluarea Stabilității Financiare:** Cerința privind cifra de afaceri medie anuală impune operatorilor economici să demonstreze o soliditate financiară semnificativă. O cifră de afaceri mare indică faptul că operatorul economic are resurse financiare adecvate pentru a face față obligațiilor contractuale și a susține proiectul. Acest lucru reduce riscul ca operatorul economic să intre în dificultăți financiare în timpul derulării contractului.
- **Asigurarea Execuției Contractului:** Capacitatea economică și financiară este crucială pentru a asigura că operatorul economic are resursele necesare pentru a executa cu succes contractul. O cifră de afaceri semnificativă indică faptul că operatorul economic este capabil să gestioneze costurile și investițiile necesare pentru a presta serviciile în conformitate cu cerințele contractului.
- **Protecția Intereselor Beneficiarului:** Cerința referitoare la cifra de afaceri medie anuală asigură protecția intereselor beneficiarului. Prin selectarea operatorilor economici cu cifre de afaceri semnificative, se reduce riscul ca contractul să fie atribuit unor operatori economici cu resurse financiare limitate, care ar putea să nu poată onora obligațiile contractuale sau să solicite modificări semnificative ale contractului în timpul derulării acestuia.
- Această cerință este justificată și în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, actualizată, care stabilește un prag minim pentru cifra de afaceri medie anuală pentru a putea participa la procedura de achiziție sectorială. Prin urmare, cifra de

afaceri medii anuale reprezintă un criteriu obiectiv și bine fundamentat pentru evaluarea capacității economice și financiare a operatorilor economici și pentru asigurarea bunei desfășurări în execuția contractului.

### **Informații privind terții sustinatori (daca este cazul)**

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate, împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Se va completa **Formularul nr. 2 Angajament Ferm privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici.**

### **Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința 1:** Operatorii economici vor prezenta Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (raportat la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de societatea TITAN POWER S.A. în anunțul de participare cu mențiunea că dacă se decalază termenul limită de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare), conținând: obiectul contractului, valori, perioade de prestare, beneficiari (indiferent dacă aceștia sunt entități contractante sau clienți privați), din care să rezulte că în ultimii 3 ani au efectuat și dus la bun sfârșit servicii similare la nivelul unuia sau mai multor contracte, a căror valoare cumulată este de cel puțin 3.000.000,00 lei exclusiv TVA (raportarea se face la valoarea estimată a contractului).

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestațiilor de servicii, similare cu cele care fac obiectul contractului de prestări servicii pentru care se depune oferta, acumulate în ultimii 3 ani, la nivelul unuia sau mai multor contracte, a căror valoare cumulată este de cel puțin 3.000.000,00 lei exclusiv TVA (raportarea se face la valoarea estimată a contractului).

Prin servicii similare cu cele ce fac obiectul achiziției se vor înțelege servicii de proiectare (indiferent de fază) pentru realizarea / reabilitatea / reînnoțirea de centrale termoelectrice. Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțeleg serviciile care sunt recepționate și sunt însoțite de Proces-Verbal de recepție sau un document similar, întocmit în conformitate cu reglementările în vigoare în domeniul contractului.

### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Documentele justificative prin care se demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Prin documentele justificative ce vor fi prezentate trebuie sa se faca dovada derularii unor contracte, in ultimii 3 ani, a caror valoare cumulata este de cel putin 3.000.000,00 lei exclusiv TVA (raportarea se face la contracte care fac referire la prestarea de servicii de proiectare (indiferent de faza) pentru realizarea / reabilitatea / re tehnologizarea de centrale termoelectrice similare celor pentru care se depune oferta, in valoare cumulata cel putin egala cu nivelul solicitat in prezenta sectiune. In acest scop pot fi prezentate contractele de prestari de servicii insotite de: procese verbale de receptie, certificate emise sau contrasemnate de catre entitati/autoritati contractante ori de catre clienti privati, documente constatatoare sau alte documente similare care pot proba derularea si finalizarea activitatilor de prestari servicii similare in perioada si la nivelul valoric indicat. In cazul in care, o relatie contractuala s-a derulat fara un contract de prestari servicii (ex: pe baza de comanda) atunci ofertantul va prezenta documente ce privesc receptia insotite de factura si documente care probeaza incasarea acesteia.

Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documentele similare, insotite de traducere autorizata.

1. Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime se va lua in calcul numai cota de participare a ofertantului in contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezinta proportia din valoarea finala a contractului corespunzatoare participarii acestuia la contractul respectiv.

2. In cazul in care relatiile prezentate drept experienta similara fac referire la Acorduri cadru - ofertantul va indica drept relatii contractuale similare doar contractele subsecvente aferente acestor Acorduri Cadru (simplul acord cadru nu poate proba derularea activitatilor de prestare).

3. Societatea TITAN POWER S.A. nu va lua in considerare in procesul de evaluare, relatiile contractuale care includ referinta la „data de sfarsit” o data in afara intervalului de cei 3 (trei) ani calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, indiferent daca aceasta „data de sfarsit” este inainte de implinirea termenului specificat, calculat in sens invers pornind de la data comunicata in anuntul de participare sau daca „data de sfarsit” este dupa implinirea termenului limita pentru depunerea Ofertei publicat initial in anuntul de participare.

4. a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu anual pentru ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor publicat pe site-ul <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru ultimii 3 ani publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocuro>.

5. In cazul in care societatea TITAN POWER S.A. este nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat.

**Cerinta 2:** Operatorul economic ce depune oferta trebuie sa fie atestat conform art.1, art.7 si art.8 din Ordinul ANRE nr.134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa si verifica instalatii electrice:

a) Atestat de tip D1 - proiectare de linii electrice aeriene si subterane cu orice tensiuni nominale standardizate si

b) Atestat de tip E1 - proiectare de posturi de transformare, stații electrice și de instalații aparținând părții electrice a centralelor cu orice tensiuni nominale standardizate;

**Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:**

Documentele justificative prin care se demonstreaza indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru a se dovedi capacitatea tehnica si profesionala, operatorii economici care depun oferta trebuie sa prezinte: (i) atestat ANRE de tip D1 si (ii) atestat ANRE de tip E1 emise in temeiul Ordinului ANRE nr. 134/15.12.2021 al ANRE privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa si verifica instalatii electrice.

Se vor prezenta copii lizibile certificate „conform cu originalul” pentru atestatul solicitat.

In conformitate cu art. 1 alin. (1) din Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa si verifica instalatii electrice, aprobat prin Ordinul nr. 134/15.12.2021 al Presedintelui ANRE, activitatea de proiectare, executare si verificare a instalatiilor electrice se realizeaza de catre operatori economici care detin un atestat emis in conditiile Regulamentului potrivit competentelor acordate de tipul de atestat pe care il detin, cu respectarea prevederilor legii si ale reglementarilor in vigoare.

Cerinta se considera indeplinita in cazul operatorilor economici ce participa in comun la procedura de atribuire, daca acestia demonstreaza ca dispun de respectivele resurse autorizate si/sau ca unul dintre membrii asocierii detine autorizatia solicitata, dupa caz, cu conditia ca respectivul membru sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva. În cazul în care ofertantul sau operatorul economic care participa în comun la procedura de atribuire subcontracteaza o parte din contractul sectorial care urmeaza sa fie atribuit, cerinta se considera îndeplinita daca subcontractantul nominalizat detine autorizatia solicitata prin documentatia de atribuire, cu conditia ca acesta sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva.

Persoanele juridice straine inregistrate intr-o tara membra UE /SEE /Elvetia trebuie sa prezinte confirmarea emisa de ANRE prin care i se recunoaste dreptul de a presta servicii transfrontaliere in Romania (art. 4 alin. (1) din Ordinul ANRE nr. 134/15.12.2021). Persoanele juridice straine inregistrate intr-un alt stat decat Elvetia sau intr-un stat care nu este membru al UE/SEE trebuie sa prezinte atestatul solicitat emis de ANRE in conformitate cu art. 4 alin. (3) din Ordinul ANRE nr. 134/15.12.2021. Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa dovedeasca faptul ca au capacitatea tehnica și/sau profesionala de a realiza obiectul contractului.

Atestatul trebuie sa fie valabil la data prezentarii, operatorul economic avand obligatia mentinerii valabilitatii acestuia pe toata durata executarii contractului.

**Justificarea alegerii cerintelor**

Cerințele referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională sunt justificate pentru următoarele motive:

- **Asigurarea Execuției Eficiente a Contractului:** Această cerință asigură că operatorii economici care participă la procedura de achiziție au capacitatea tehnică și profesională de a executa cu succes contractul. Capacitatea de a furniza servicii similare în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de cel puțin 3.000.000,00 lei fără TVA, indică faptul că acești operatori au experiență și au livrat cu succes proiecte de dimensiuni comparabile.
- **Garantarea Calității și Expertizei:** Prezența experienței similare în domeniul contractului este un indicator al calității și al expertizei operatorilor economici. Acest lucru contribuie la asigurarea că serviciile furnizate vor respecta standardele cerute și că rezultatele vor fi de înaltă calitate.
- **Evitarea Riscurilor:** Cerința de a prezenta experiența recentă relevă capacitatea operatorilor economici de a gestiona proiecte complexe și de a evita riscurile. Operatorii economici care au o experiență pozitivă în proiecte similare sunt mai puțin susceptibili să întâmpine dificultăți majore sau să eșueze în îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- **Protecția Intereselor Beneficiarului:** Această cerință contribuie la protejarea intereselor beneficiarului, asigurând că contractul este atribuit unor operatori economici calificați, care pot livra serviciile în mod eficient și fără costuri excesive.
- **Prevenirea Reluării Procedurii de Atribuire:** Cerința de a prezenta experiența relevantă contribuie la evitarea reluării procedurii de atribuire în cazul în care un operator economic selectat nu poate îndeplini obligațiile contractuale. Acest lucru economisește timp și resurse atât pentru entitatea contractantă, cât și pentru ceilalți participanți la procedură.
- **În concluzie,** cerința privind capacitatea tehnică și/sau profesională este justificată pentru a asigura că operatorii economici selectați sunt calificați și capabili să îndeplinească cu succes contractul, contribuind astfel la obținerea unui contract de calitate și la protejarea intereselor părților implicate.
- **Conformitatea cu Standardele Tehnice:** Atunci când operatorii economici trebuie să fie atestați conform regulamentului ANRE, acest lucru asigură că aceștia sunt în concordanță cu standardele tehnice și reglementările în vigoare. Atestarea conform cerințelor ANRE indică faptul că operatorii economici sunt familiarizați cu normele și procedurile specifice domeniului electric și pot furniza servicii în conformitate cu acestea.
- **Experiența și Competența Tehnică:** Atestarea conform regulamentului ANRE necesită ca operatorii economici să demonstreze că au experiența și competența tehnică pentru a proiecta și executa instalații electrice de diverse tipuri și tensiuni nominale. Aceasta asigură că acești operatori sunt capabili să ofere servicii de înaltă calitate și să răspundă cerințelor tehnice complexe ale contractului.
- **Siguranța și Fiabilitatea Instalațiilor Electrice:** În domeniul electric, siguranța și fiabilitatea sunt deosebit de importante. Atestarea conform regulamentului ANRE contribuie la garantarea că operatorii economici au cunoștințele și abilitățile necesare pentru a proiecta și executa instalații electrice care să respecte standardele de siguranță și să funcționeze în mod fiabil.
- **Protecția Intereselor Beneficiarului:** Această cerință protejează interesul beneficiarului și asigură că proiectarea și execuția instalațiilor electrice sunt realizate de către specialiști atestați și calificați. Acest lucru reduce riscul de erori sau defecțiuni și asigură că beneficiarul va primi servicii de calitate.



- Conformitatea cu Legislația în Vigoare: Regulamentul ANRE este un cadru legal care stabilește cerințe specifice pentru atestarea operatorilor economici în domeniul electric. Cerința respectă legislația și regulamentele naționale aplicabile, asigurând astfel conformitatea cu legislația în vigoare.

Prin urmare, cerința de a fi atestat conform regulamentului ANRE Nr.134/2021 este justificată pentru a garanta că operatorii economici au cunoștințele, experiența și competența necesară pentru a proiecta, executa și verifica instalații electrice în concordanță cu standardele și reglementările din domeniu, asigurând astfel calitatea, siguranța și fiabilitatea serviciilor furnizate în cadrul contractului.

#### **Informații privind terții susținători (dacă este cazul)**

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi societății TITAN POWER S.A. că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând în acest sens un angajament de susținere din partea tertului/tertilor, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție ce urmează a fi încheiat între ofertant și societatea TITAN POWER S.A.. Tertul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a tertului/tertilor susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente, vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Se va completa **Formularul nr. 4 - Angajament Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / grupului de operatori economici.**

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente, pot fi solicitate ofertanților în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, la solicitarea societății TITAN POWER S.A., prin prezentarea următoarelor: procese verbale de recepție, certificate emise sau contrasemnate de către entități/autorități contractante ori de către clienți privați, documente constatatoare sau alte documente similare care pot proba derularea și finalizarea activităților de prestări servicii similare în perioada și la nivelul valoric indicat. În cazul în care, o relație contractuală s-a derulat fără un contract de prestări servicii (ex: pe baza de comandă) atunci ofertantul va prezenta documente ce privesc recepția însoțite de factura și documente care probează încasarea acesteia.

Persoanele juridice străine vor atașa copii după documentele similare, însoțite de traducere autorizată.

#### **Note:**

1. În cazul unei asocieri, formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

2. Documentele emise în altă limbă decât limbă română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
3. Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună prestare depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din anunțul de participare.
4. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, societatea TITAN POWER S.A. are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
5. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alte monede decât lei se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb RON/valuta comunicată de către Banca Națională a României pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).
6. În cazul în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, atunci îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

**Informații privind subcontractanții (daca este cazul)**

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea ofertei, acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, pot fi solicitate ofertantilor in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Societatea TITAN POWER S.A. are obligatia de a solicita, anterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.

**Note:**

1. Societatea TITAN POWER S.A. solicita ofertantului sa precizeze in oferta activitatea/activitatile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi precum si valoarea la care se ridica partile respective si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.
2. Societatea TITAN POWER S.A. va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 177, 178 si 180 in legatura cu subcontractantii propusi.

3. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, societatea TITAN POWER S.A. va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

4. Societatea TITAN POWER S.A. nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul de indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens. Societatea TITAN POWER S.A. isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, Societatea TITAN POWER S.A. va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

5. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei**

Se va completa pentru fiecare operator economic participant la procedura (nominalizat la nivelul unei oferte) cu informatiile specifice situatiei sale. Se va completa si prezenta un formular separat pentru fiecare subcontractant nominalizat la nivelul ofertei.

Se va prezenta **Acord de subcontractare**.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

#### **Note:**

1. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.
2. In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, societatea TITAN POWER S.A. are dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

#### **Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

*Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:*  
Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Dovada implementarii sistemului de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului SR EN ISO 9001, sau echivalent, în domeniile ce fac obiectul contractului.

**Modalitatea de indeplinire:**

Document justificativ (certIFICATE valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care dovedesc corespunzator indeplinirea cerintei) in copie conform cu originalul sau, pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta, vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Certificatul trebuie sa fie valabil la momentul prezentarii, emis de un organism de certificare acreditat care sa ateste respectarea de catre operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2018 sau alte probe sau dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie sa detina un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Toate documentele emise in alta limba decat cea romana se impune prezentarea lor insotita de traducerea autorizata in limba romana.

**V. Prețul estimat pentru îndeplinirea Contractului este de 2,986,133.00 lei, exclusiv TVA.**

**VI. Garanția de participare și Garanția de bună execuție - quantumul și modalitatea de restituire**

**VII. Garanție de participare** se constituie în quantum de 1% din valoarea estimata contractului sectorial exclusiv TVA, respectiv 29,861.33 lei.

Perioada de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile de la data deschiderii ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Societatea TITAN POWER S.A. va elibera/restitui garanția de participare, conform prevederilor art. 164<sup>1</sup> din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**VI.2 Garanția de bună execuție**

Garanția de buna executie se constituie in quantum de 10% din pretul contractului subscris, fara TVA si se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subscris.



Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

#### **VII. Valabilitatea ofertelor:**

Valabilitatea ofertelor: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

#### **VIII. ORICE ALTE ELEMENTE RELEVANTE PENTRU INDEPLINIREA NECESITATII ENTITATII CONTRACTANTE**

Prețul contractului este fix și se consideră că ofertantul a cuprins în ofertă toate costurile necesare îndeplinirii contractului.

Plata prețului va fi realizată după emiterea facturii și doar după acceptarea de către TITAN POWER SA a livrabilelor facturate conform prevederilor contractuale. Plata documentelor de reglementare se va face după transmiterea de către Prestator la Beneficiar a solicitării și documentelor justificative.

Facturile vor fi emise în RON, Beneficiarul va achita Prestatorului numai facturile aferente activităților prestate și însușite de către Beneficiar.

Modalitatea de evaluare a Propunerilor financiare:

Propunerea Financiară, va include următoarele elemente:

- i. Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;
- ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului nr. 11 pus la dispoziție de societatea TITAN POWER S.A.), incluzând toate informațiile solicitate;
- iii. Documentele de fundamentare a prețului - **Formular nr. 11, ANEXA 1** pusa la dispozitie de societatea TITAN POWER S.A. pe care ofertantul il va completa, semna si depune.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire;
- ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei;
- iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Candidatul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini Operatorul economic va confirma termenul de plata solicitat, termenul de livrare solicitat, termenul de valabilitate al ofertei solicitat;





**TITAN POWER**

**TITAN POWER S.A.**  
**str. Grigore Alexandrescu nr. 9, et. 4, cam**  
**Bucuresti, sector 1, 010621**  
**Telefon: +40773.781.499**

Note:

- Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către societatea TITAN POWER S.A. și asumată de ofertant;
- Propunerea financiară cuprinde formularul de ofertă și centralizatorul de pret;
- În vederea comparării unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale;

#### **IX. Alte date specifice**

Contractul nu intră sub incidența unui acord-cadru;

Nu se utilizează împărțirea pe loturi;

Nu se accepta ofertă alternativă / variante.

#### **X. Căi de atac**

(1) Orice ofertant care se consideră vătămat într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al beneficiarului, poate depune contestație în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință despre actul beneficiarului considerat nelegal.

(2) Contestația se face în scris și conține cel puțin datele de identificare ale persoanei care se consideră vătămată, neregulile sesizate și măsurile de remediere pe care le consideră necesare a fi luate, după caz.

(3) În cazul în care contestația privește conținutul documentației de atribuire, transmisă sau publicată pe site-ul propriu și/sau site-urile de specialitate, data luării la cunoștință este data publicării/transmiterii documentației de atribuire. Data publicării este data luării la cunoștință.

(4) În termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii contestației, beneficiarul va transmite un răspuns prin care va comunica dacă urmează sau nu să adopte măsuri de remediere a pretensei încălcări.

(5) Beneficiarul are obligația constituirii unei comisii de soluționare a contestațiilor. Aceasta va răspunde de redactarea și transmiterea răspunsurilor în termen legal la eventualele contestații depuse de operatorii economici/ofertanți;

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor va avea în componența sa minim trei persoane, după cum urmează:

a) președinte, o persoana din cadrul Biroului Juridic;

b) doi membri, din care, obligatoriu, unul trebuie să fie din cadrul e.o. care a inițiat achiziția.

Entitatea organizatorică din cadrul societății TITAN POWER S.A. de la care se pot obține informații privind procedura de contestare.

Denumire oficială Biroul Administrativ și Achiziții

Adresă str.Grigore Alexandrescu nr.9, et.4, camera 405, sector 1

Localitatea București

Cod poștal 010621

Țara România

E-mail office@titanpower.ro

Adresa de internet www.titanpower.ro

Persoana de contact Biroul Administrativ și Achiziții - Marcu Gabriel

**Elaborat,**

**Biroul Administrativ și Achiziții**

MARCU Gabriel