



TITAN POWER S.A.	
INTRARE Nr.	290
IEȘIRE	
Date	24.04.2026

**RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECTORULUI GENERAL
SOCIETATEA TITAN POWER S.A.
PENTRU ANUL 2025**

Prezentul document este întocmit conform art. 36 alin. 5 din OUG nr. 109/2011, privind:

„Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.”

INTRODUCERE

Societatea Titan Power SA s-a înființat prin asocierea SAPE SA și ELECTROCENTRALE GRUP SA, în baza Acordului de asociere înregistrat sub nr. 776/2019 (SAPE SA) și nr. 659/2019 (ELG).

Societatea Titan Power S.A. este societate administrată în sistem unitar, cu sediul în București, str. Buzești, nr. 71, et. 4, sector 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J2019003730403, având cod unic de înregistrare 40817209. Obiectul principal de activitate al societății este cod CAEN 3511 – Producția de energie electrică din resurse neregenerabile – *actualizat la data de 03.03.2025*.

Societatea Titan Power SA are un capital social de 140.020.000 de lei.

Obiectivul principal al societății este realizarea „Proiectului Titan” constând în implementarea unei Centrale de Cogenerare de Înalta Eficiență, cu funcționare pe gaze naturale, care să asigure, în principal:

- Putere electrică instalată de până la 50 MWe;
- Putere termică livrată de cca. 40 MWt;

situată pe amplasamentul fostei CET Titan, din Str. Ion Sahighian, Nr. 4G, sector 3, București.

Structura actionariatului este următoarea:

SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A PARTICIPAȚIILOR ÎN ENERGIE SA(SAPE SA)

Calitate: asociat

Naționalitate: română

CUI: 33134190

Procent deținere din capitalul social: 67,30%

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE GRUP SA

Calitate: asociat

Naționalitate: română

CUI: 31028788

Procent deținere din capitalul social: 32,70%

Conducerea Societății

La finalizarea procedurii de selecție conform OUG nr. 109/2011, prin HAGOA nr. 5/2023 și nr. 5/22.08.2024 au fost numite pentru un mandat de 4 ani următoarele persoane: MARIAN LUIZA, GEORGESCU IONEL și IONESCU MIRELA (pentru perioada rămasă din durata de valabilitate a predecesorului său – Cristian Ioan Anton, respectiv de la data de 22.08.2024 și până la data de 25.04.2027).

CONDUCEREA EXECUTIVĂ A SOCIETĂȚII

În conformitate cu prevederile legale, conducerea Societății a fost delegată unui director general. Prin HCA nr. 22/19.06.2023 a fost numit director general Iulian Offenbergh, pentru o perioadă de 4 ani. Între Societate și directorul general a fost semnat contractul de mandat nr. 40/20.06.2023 și actul adițional la contractul de mandat nr. 42/19.07.2023, prin care au fost stabiliți indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru perioada 2023-2027.

PERSONALUL SOCIETĂȚII

Structurile organizatorice din cadrul societății în perioada de raportare (2025) au fost cele prevăzute de *Organigrama* aprobată prin *Hotărârea Consiliului de Administrație (HCA) nr. nr. 24/20.10.2025* cu toate modificările aplicabile începând 20.10.2025, astfel:



- I. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**
 - **COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN**
- II. DIRECTORUL GENERAL**
 - COMPARTIMENT DIRECTOR GENERAL**
 - COMPARTIMENT JURIDIC**
- C. COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE**
- D. COMPARTIMENT CONTROL MANAGERIAL INTERN**
- E. COMPARTIMENT RESURSE UMANE**
- F. COMPARTIMENT TEHNIC:**
 - **ACTIVITATEA INVESTIȚII ȘI OPERAȚIUNI**
 - **ACTIVITATEA SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**
- G. COMPARTIMENT ECONOMIC:**
 - **ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABI**
 - **ACTIVITATEA CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**
 - **ACTIVITATEA CREDITE-DECONTARE**
- H. COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI ADMINISTRATIV**

SITUAȚIA SALARIAȚILOR / EGALITATEA DE ȘANSE

La data de 31.12.2025, în cadrul societății Titan Power SA erau încadrați 11 salariați cu contracte individuale de muncă încheiate pe perioada determinată, cu timp parțial de muncă de 4 ore/zi.

Angajările s-au făcut pentru domeniile esențiale demarării activității și realizarea proiectului din cadrul societății Titan Power SA, în scopul respectării reglementărilor legale în vigoare, funcție de necesitățile societății, respectiv: domeniul juridic (1 consilier juridic), financiar-contabilitate (1 economist); control financiar de gestiune (1 economist), control financiar preventive (1 economist), achiziții (1 economist), demarare și eficientizare investiții (1 economist, 2 ingineri și 1 diriginte de șantier); consiliere director general, control intern managerial și asigurarea fluxului informational al documentelor (1 consilier tehnic și 1 asistent manager).

Egalitatea de șanse

La data de 31.12.2025, în cadrul societății erau încadrați un număr total de **11 salariați** cu contracte individuale de muncă (CIM) încheiate pentru o perioadă determinată, având timp parțial de muncă de 4 ore/zi. Pentru asigurarea egalității de șanse între bărbați și femei la nivelul societății, în anul 2025 raportul pe sexe, femei/bărbați față de numărul total al angajaților Titan Power, a fost: **45,45% femei** (5 persoane) și **54,55% bărbați** (6 persoane).

EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT

a) Indicatori de performanță ai Directorului General în perioada 2023-2027

Directorul General (DG) urmărește implementarea *Planului de administrare* al Titan Power SA în perioada 2023-2027 și obținerea rezultatelor așteptate prin prisma criteriilor și obiectivelor de performanță. Indicatorii cheie de performanță (ICP), financiari și nefinanciari, pentru Directorul General al Titan Power SA au fost negociați și aprobați, conform prevederilor legale, în anul 2023. Indicatorii au fost negociați conform Procesului verbal nr. 532/21.07.2023.

Ținând cont de specificul Societății, setul de Indicatori Cheie de Performanță (ICP) propuși de către CA pentru Directorul General sunt:

a. ICP financiari (30%)

1. Programul anual de investiții [%];
2. Plăți restante [%];



b. ICP operaționali (25%)

3. Stadiul fizic al strategiei investiției de bază [%];

c. ICP orientați către politici sociale guvernamentale (20%)

4. Egalitatea de șanse [%];

d. ICP privind governanța corporativă (25%)

5. Monitorizarea stadiului de implementare a S.C.I.M. [%];

6. Monitorizarea respectării politicilor de etică și integritate [%];

7. Stabilirea politicilor managementului de risc și monitorizarea riscului [%];

8. Asigurarea raportării ICP din contractele de mandat [%].

b)Descriere și valori țintă pentru ICP

Nr. Crt.	Indicatori cheie de performanță (ICP)	Descriere	2023	2024	2025	2026	2027
ICP financiari							
1	Program anual de investiții [%]	Urmărirea consumării fondului de investiții	≥50	≥60	≥70	≥80	≥90
	Mod de verificare		<i>Execuție bugetară anuală - Anexa nr.1 și nr. 4</i>				
2	Plăți restante	Respectarea termenelor de plată prevăzute în contracte	0	0	0	0	0
	Mod de verificare		<i>Formular F30 - date informative</i>				
ICP operaționali							
3	Stadiul fizic al strategiei investiției de bază [%]	Menținerea gradului de realizare a investiției de bază în graficul fizic de execuție contractat	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80
	Mod de verificare		<i>Raportare anuală realizată în termen Grafic fizic de execuție conform contract Engineering Procurement Construction</i>				
ICP orientați către politici sociale guvernamentale							
4	Egalitatea de șanse [%]	Menținerea unui raport echitabil între sexe pe măsura dezvoltării proiectului	≥30	≥30	≥30	≥30	≥30
	Mod de verificare		<i>Raportul anual al administratorilor-anexă la Situațiile financiare anuale</i>				
ICP privind governanța corporativă							



5	Monitorizarea stadiului de implementare S.C.I.M. [%]	Proiectarea, dezvoltarea și monitorizarea standardelor de control intern managerial prevăzute în programul de dezvoltare.	≥75	≥75	≥75	≥75	≥75
	Mod de verificare		<i>Raportul anual privind SCIM - anexă la Situațiile financiare anuale</i>				
6	Monitorizarea respectării politicilor de etică și integritate [%]	Respectarea măsurilor anticorupție din Planul de integritate	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80
	Mod de verificare		<i>Planul de integritate și Raport anual privind stadiul realizării planului de integritate</i>				
7	Stabilirea politicilor de management al riscului și monitorizarea riscului [%]	Dezvoltarea, implementarea, supravegherea și raportarea politicilor eficiente de gestiune a riscului	≥75	≥75	≥75	≥75	≥75
	Mod de verificare		<i>Registrul riscurilor; Raport privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor</i>				
8	Asigurarea raportării ICP din contractele de mandat [%]	Raportarea periodică și la termen a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță aferenți contractelor de mandat	100	100	100	100	100
	Mod de verificare		<i>Corespondența de transmitere a raportărilor față de calendarul stabilit</i>				

c) Formule de apreciere pentru ICP

ICP – Program anual de investiții

- Valoarea țintă: Încadrarea în pragul țintă anual din Planul de administrare;
- Descriere: Urmărirea consumării fondului de investiții;
- Mod de verificare: Execuție bugetară anuală; Programul anual de investiții;
- Formulă indicator: $(\text{Cheltuieli realizate} / \text{Cheltuieli totale}) * 100$;
- Mod de calcul: Gradul de îndeplinire al ICP - Program anual de investiții se apreciază prin aplicarea formulei indicator $C_{realizate} / C_{totale} * 100 \geq$ prag anual.

ICP - Plăți restante

- Valoarea țintă: Încadrarea în pragul țintă anual din Planul de administrare;
- Descriere: Respectarea termenelor de plata prevăzute în contracte;
- Mod de verificare: Raportare contabilă ANAF - F30 - Date informative;
- Mod de calcul: Gradul de îndeplinire al ICP (G_{ICP}) = Număr plăți restante, care poate fi: 0 (zero) sau un număr $n \neq 0$,

după cum urmează:

- $G_{ICP} = 0$ - dacă nu se înregistrează plăți restante la finele exercițiului financiar mai mari de 30 de zile, conform raportării depuse la ANAF (Formularul 30);
- $G_{ICP} = n \neq 0$ - dacă se înregistrează orice plată restantă peste 30 de zile la finele anului financiar.

**ICP – Stadiul fizic al strategiei investiției de bază**

- Valoarea țintă: Încadrarea în pragul țintă anual din Planul de administrare;
- Descriere: Menținerea gradului de realizare a investiției de bază în graficul fizic de execuție contractat;
- Mod de verificare: Rapoarte anuale de progres, Grafic fizic de execuție contractat;
- Formulă indicator: $(\text{Stadiu realizat} / \text{Stadiu planificat}) * 100$;
- Mod de calcul: Gradul de îndeplinire al ICP - *Stadiul fizic al strategiei investiției de bază* se apreciază prin aplicarea formulei $S_{\text{realizat}}/S_{\text{planificat}} * 100 \geq \text{prag anual}$.

ICP – Egalitatea de șanse

- Valoarea țintă: Încadrarea în pragul țintă anual din Planul de administrare;
- Descriere: Asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Mod de verificare: Raport anual al administratorilor;
- Formulă indicator: $(\text{Număr femei} / \text{Număr total posturi}) * 100$;
- Mod de calcul: Gradul de îndeplinire al ICP – *Egalitate de șanse* se apreciază prin aplicarea formulei $N_{\text{femei angajate}}/N_{\text{total posturi}} * 100 \geq \text{prag anual}$.

ICP – Monitorizarea stadiului de implementare S.C.I.M.

- Valoarea țintă: Încadrarea în pragul țintă anual din Planul de administrare;
- Descriere: Proiectarea, implementarea, dezvoltarea și monitorizarea standardelor de control intern managerial prevăzute în programul de dezvoltare al SCIM;
- Mod de verificare: Raport anual al administratorilor;
- Formulă indicator: $(\text{Număr măsuri realizate} / \text{număr măsuri planificate}) * 100$;
- Mod de calcul: Gradul de îndeplinire al ICP – *Monitorizarea stadiului de implementare S.C.I.M.* se apreciază prin aplicarea formulei $M_{\text{realizate}}/M_{\text{planificate}} * 100 \geq 75\%$.

ICP – Monitorizarea respectării politicilor de etică și integritate

- Valoarea țintă: Realizarea în proporție de min 75% a Planului de integritate;
- Descriere: Respectarea măsurilor anticorupție din Planul de integritate;
- Mod de verificare: Raport anual al administratorilor;
- Formulă indicator: $(\text{Număr măsuri realizate} / \text{Număr măsuri planificate}) * 100$;
- Mod de calcul: Gradul de îndeplinire al ICP – *Monitorizarea respectării politicilor de etică și integritate* se apreciază prin aplicarea formulei $I_{\text{realizate}}/I_{\text{planificate}} * 100 \geq 75\%$.

ICP – Stabilirea politicilor de management al riscului și monitorizarea riscului

- Valoarea țintă: Încadrarea în pragul țintă anual din Planul de administrare;
- Descriere: Dezvoltarea, implementarea, supravegherea și raportarea politicilor eficiente de gestiune a riscului;
- Mod de verificare: Raport anual privind procesul de gestionare al riscurilor; Registrul riscurilor;
- Formulă indicator: $(\text{Număr riscuri monitorizate} / \text{Număr total riscuri}) * 100$;
- Mod de calcul: Gradul de îndeplinire al ICP – *Stabilirea politicilor de management al riscului și monitorizarea riscului* se apreciază prin aplicarea formulei $R_{\text{monitorizate}}/R_{\text{identificate}} * 100 \geq 75\%$

ICP – Asigurarea raportării ICP din contractele de mandat

- Valoarea țintă: Încadrarea în pragul țintă anual din Planul de administrare;
- Descriere: Raportarea periodică și la termen a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță aferenți contractelor de mandat;
- Mod de verificare: Corespondența de transmitere a raportărilor față de calendarul stabilit / prevederi act normativ față de actul administrativ al raportărilor ș.a.
- Formulă indicator: $(\text{Număr raportări ICP la termen} / \text{Număr raportări ICP total}) * 100$;
- Mod de calcul: Gradul de îndeplinire al ICP (G_{ICP}) – *Asigurarea raportării ICP din contractele de mandat* se apreciază prin aplicarea formulei $\text{Număr raportări ICP la termen} / \text{Număr raportări ICP total} * 100 = G_{\text{ICP}}$, care poate fi 0(zero) sau 100,

după cum urmează:

- dacă $G_{\text{ICP}} = 100\%$, atunci $G_{\text{ICP}} = 100\%$;
- dacă $G_{\text{ICP}} < 100\%$, atunci $G_{\text{ICP}} = 0\%$.

d) Coeficienții de ponderare pentru ICP

Ponderile aplicate Indicatorilor Cheie de Performanță (ICP) se stabilesc conform Art. 25 din Anexa 2 – Norme metodologice, suma acestora reprezentând un procent dintr-un Total de 100%, astfel încât evaluarea performanței să fie echilibrată pe termen Scurt, Mediu și Lung pentru Componenta Variabilă.

Indicatori cheie de performanță (ICP)	Pondere ICP (%)	Ponderi anuale				
		CVT-S		CVT-M		CVT-L
		2023	2024	2025	2026	2027
1. ICP Financiar	30%	30%	30%	30%	30%	30%
1.1. Programul anual de investiții	15%	15%	15%	15%	15%	15%
1.2. Plăți restante	15%	15%	15%	15%	15%	15%
2. ICP Nefinanciar	70%	70%	70%	70%	70%	70%
2.1. Operațional	25%	25%	25%	25%	25%	25%
2.1.1. Stadiul fizic al strategiei investiției de bază		25%	25%	25%	25%	25%
2.2. Politici sociale guvernamentale	20%	20%	20%	20%	20%	20%
2.2.1. Egalitate de șanse		20%	20%	20%	20%	20%
2.3. Guvernanță corporativă	25%	25%	25%	25%	25%	25%
2.3.1. Monitorizarea stadiului de implementare S.C.I.M.		5%	5%	5%	5%	5%
2.3.2. Monitorizarea respectării politicilor de etică și integritate		5%	5%	5%	5%	5%
2.3.3. Stabilirea politicilor de management al riscului și monitorizarea riscului		5%	5%	5%	5%	5%
2.3.4. Asigurarea raportării ICP din contractele de mandat		10%	10%	10%	10%	10%

NOTA

În conformitate cu modificările legislative pe tema actualizării indicatorilor de performanță, s-a purtat o amplă corespondență între Titan Power SA – SAPE SA – Ministerul Energiei – AMEPIP: Succint, prin adresa nr. 3155/16.04.2025, AMEPIP a solicitat actualizarea indicatorilor conform Ordinului nr. 651/2024. SAPE SA a solicitat Societății Titan Power SA propunerea de indicatori de performanță pentru directorul general. Ca urmare a acestui demers, prin adresa nr. 404/11.06.2025, Societatea Titan Power SA a comunicat către SAPE SA lista indicatorilor cheie de performanță financiar și nefinanciar, inclusiv propunerile pentru directorul general. În urma unui schimb de corespondență pe tema indicatorilor specifici guvernantei corporative, Societatea Titan Power SA a comunicat lista modificată a indicatorilor de performanță, cu adresa 567/25.08.2025. Ca urmare a acestui demers, SAPE SA a comunicat, cu adresa nr. 5053/14.10.2025, Ministerului Energiei, lista actualizată a indicatorilor. Până la data prezentei raportări, Titan Power SA nu a recepționat nicio instrucțiune pentru implementarea efectivă a indicatorilor actualizați în contractele de mandat încheiate cu membrii Consiliului de administrație și directorului general.

e) Raportarea

- Prin HCA nr. 11/14.05.2025, CA ia la cunoștință și analizează *Raportul de activitate al directorului general al Societății Titan Power SA pentru trimestrul I al anului 2025.*
- Prin HCA nr. 20/25.08.2024, CA ia la cunoștință și analizează *Raportul de activitate al directorului general al Societății Titan Power SA pentru trimestrul II al anului 2025;*



3. Prin HCA nr. 27/14.11.2025, CA ia la cunoștință și analizează *Raportul de activitate al directorului general pentru trimestrul III al anului 2025*;
4. Prin HCA nr. 5/27.02.2026, CA ia la cunoștință și analizează *Raportul de activitate al directorului general al Societății Titan Power SA pentru trimestrul IV al anului 2025*.

DECIZIILE DIRECTORULUI GENERAL ÎN ANUL 2025

NR./DATA DECIZIE	CONȚINUT
1/09.01.2025	Decizie scoatere la concurs a postului economist CE-CD
2/15.01.2025	Decizie constituire comisie de inventariere pentru anul 2024
3/16.01.2025	Decizie constituire comisie interviu pentru ocuparea postului de economist CE-CD
4/27.01.2025	Decizie încadrare Neacșu Diana Elena pe postul de economist CE-CD, pentru 3 luni începând cu data de 28.01.2025
5/27.01.2025	Decizie stabilire perioada de evaluare a personalului și numire dnei Iliescu Irina ca persoană responsabilă
6/10.03.2025	Decizie încetarea contractului individual de muncă la expirarea termenului contractual, Grossman Sorin
7/10.03.2025	Decizie aprobarea Registrului riscurilor de corupție la nivelul Titan Power SA conform HG nr. 599/2018
8/31.03.2025	Decizie comisie SCMI – desemnarea dnei Apostu Andreea cu atribuții CMI
9/31.03.2025	Decizie comisie SCIM
10/ 24.04.2025	Decizie încetare CIM Iliescu Irina
11/30.04.2025	Decizie încheiere Act Adițional de modificare a CIM-ului Dnei. Neacșu Elena, respectiv programul de lucru de 2h/zi și salariul de bază lunar brut pentru norma parțială de muncă
12/09.05.2025	Decizie constituire comisie de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare privind încheierea unui contract de lucrări „EXECUȚIE LUCRĂRI DE DESFIINȚARE ȘI REAMENAJARE CONSTRUCȚII EXISTENTE ȘI LUCRĂRI DE CONSTRUIRE, ÎMPREJMUIRE TEREN ȘI ORGANIZARE EXECUȚIE, PROCURARE, DOCUMENTAȚII REDUSE ȘI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE - aferente obiectivului de investiții: ”CENTRALA DE COGENERARE DE ÎNALTĂ EFICIENȚĂ PE AMPLASAMENTUL CET TITAN – BUCUREȘTI”, formată din următorii salariați: -Gabriel Marcu – președinte (cu drept de vot) -Ramona Pană – membru -Marian Spătaru – membru -Monica Douglas – membru de rezervă -Andreea Bostan – membru de rezervă
13/27.05.2025	Decizie desemnare salariața Andreea Bostan responsabil cu activitatea de resurse umane la nivelul Titan Power SA, pentru a asigura continuitatea activității și a întreprinde toate demersurile privind atribuțiile consemnate în ROF. Completarea fișei de post a salariaței cu atribuțiile suplimentare.
14/27.05.2025	Decizie abrogare Decizie DG nr. 39/09.8.2023. Nominalizare salariața Andreea Bostan responsabil cu completarea și actualizarea REVISAL din cadrul Titan Power SA și transmiterea datelor către ITM București.
15/ 29.07.2025	Decizie încetare CIM Neacșu Diana
16/19.08.2025	Decizie scoatere la concurs a postului de diriginte de șantier
17/22.08.2025	Decizie constituire comisie de verificare a competențelor și aptitudinilor profesionale și personale ale candidaților pentru ocuparea postului de diriginte de șantier.



18/25.08.2025	Decizie prelungire CIM cu 3 luni, până la 03.12.2025: Apostu, Olteanu, Pană, Marcu, Mihai, Stanciu, Bostan, Ittu, Spătaru, Douglas.
19/27.08.2025	Decizie încadrare Codreanu Ionel, diriginte de șantier, CIM 8 luni.
20/05.09.2025	Decizie persoane desemnate în relația cu CEC Bank, ordinea de semnături: semnătura 1 – director general, semnătura 2 - Andreea Bostan sau semnătura 1 – președinte CA, semnătura 2 - Andreea Bostan
21/05.09.2025	Decizie desemnare manager proiect – Marcu Gabriel, înlocuitor manager proiect – Spătaru Marian, responsabil RTE –Marian Spătaru, diriginte de șantier – Codreanu Ionel.
22/17.09.2025	Decizie constituire comisie de casare: Olteanu, Spătaru
23/30.09.2025	Decizie reducere timp de lucru: Pană, Olteanu, Marcu, Bostan, Mihai, Spătaru
24/3009.2025	Decizie desemnare derulator contract Tractebel Engineeing SA, Marian Spătaru
25/ 31.10.2025	Decizie modificare CIM Ittu Ioan
26/31.10.2025	Decizie modificare CIM Marcu Gabriel
27/31.10.2025	Decizie modificare CIM Mihai Corina
28/31.10.2025	Decizie modificare CIM Spătaru Marian
29/31.10.2025	Decizie modificare CIM Pană Ramona
30/31.10.2025	Decizie modificare CIM Bostan Andreea
31/18.11.2025	Decizie prelungire CIM (04.12.2026), Apostu, Olteanu, Pană, Mihai, Bostan, Marcu Spătaru, Ittu, Stanciu
32/18.11.2025	Decizie prelungire CIM Douglas Monica
33/18.11.2025	Decizie desemnare consilier etică Pană Ramona
34/18.11.2025	Decizie actualizare RRL și viză „bun de plată”

CONTRACTELE SOCIETĂȚII TITAN POWER SA ÎN ANUL 2025

NR. /DATA	PĂRȚILE CONTRACTULUI TITAN POWER S.A./	OBIECTUL CONTRACTULU I	VALOAREA CONTRACTULU I	PERIOADA CONTRACTULU I
1/15.01.2025	SAPE SA	subinchiriere	5908,92 euro	16.01.2025-15.01.2026
2/23.01.2025	SPADA D'ARMI SRL	Servicii pază	328.500 lei fără TVA	01.02.2025-31.01.2026
3/28.01.2025	DISTRIGAZ SUD ENGIE RO	Racordare gaze	980.000 lei plus comp tarif racordare	
4/31.01.2025	PRETSERV HRC SRL	Consultanță SSM și SU	6960 LEI fără TVA PLUS 500 LEI/pers/loc muncă	07.02.2025-06.02.2026
5/31.01.2025	WORKSHOP FURNITURE DESIGN SRL	AA4 C12/2022	133,60 euro/lună	01.02.2025-31.07.2025
6/31.01.2025	STARINOX PRODCOM SRL	AA5 C11/2022	380 euro/lună	01.02.2025-31.07.2025
7/31.01.2025	HORACE MEDIA SRL	AA3 C22/2023	800 euro/lună	01.02.2025-31.07.2025



8/28.02.2025	DALMED SRL	Servicii medicina muncii	Max 1000 lei	01.03.2025-28.02.2026
9/28.02.2025	ENERGOFOR SRL	Inchiriere spatiu	2378,88 euro/lună	01.03.2025
10/14.03.2025	HIDROELECTRICA SA	AA4 C24/2021	610 lei/MWH plus tarif reglementat	01.04.2025-31.03.2026
11/31.03.2025	PROMO FOR YOU SRL	Drum de acces	-	-
12/08.04.2025	DIGI	Act Adițional nr. 1 din 08/04/2025 la Contractul pentru furnizarea serviciilor de comunicații electronice la Contractul 21/2022	2,9 euro/abonament	24 luni
13/03.06.2025	NEXTUP MANAGEMENT SOLUTIONS SRL	Act Adițional nr. 1 la Contractul 14/2024	Menținere tarife	20.06.2025-19.06.2026
14/03.06.2025	NEXTUP MANAGEMENT SOLUTIONS SRL	Act Adițional nr. 1 la Contractul 15/2024	Menținere tarife	19.06.2026
15/31.07.2025	WORKSHOP FURNITURE DESIGN SRL	AA5 C 12/2022	133,6 euro/lună	31.01.2026
16/05.08.2025	RER SA	AA1 C 12/2024	Prelungire termene	
17/07.08.2025	SYNERGY CONSTRUCT SRL	execuție lucrări de desființare și reamenajare construcții existente și lucrări de construire, împrejmuire teren și organizare execuție, procurare, documentații reduse și punere în funcțiune- aferente obiectivului de investiții: CENTRALA DE COGENERARE DE ÎNALTĂ EFICIENȚĂ PE AMPLASAMENU L CET TITAN - BUCUREȘTI	322.243.275 lei fără TVA	24 luni și 16 zile



18/13.08.2025	NNDKP	Servicii juridice pentru sindicatul de bănci CEC și EXIM	33.000 euro fără TVA	
19/25.08.2025	DARIAN DRS SA	Servicii evaluare teren și construcție cf solicitării sindicatului de bănci CEC și EXIM	2.500 euro	
20/25.08.2025	STAR INOX PRODCOM SRL	Închiriere spațiu	800 euro/lună	01.08.2025-31.01.2026
21/09.09.2025	SFINX BROTHERS SAFETY SRL	Servicii SSM HG 300/2006	750 euro/luna	6 luni
22/15.09.2025	TRACTEBEL ENGINEERING SA	Asistenta tehnica din partea proiectantului Etapa 1 si 2 EPC	140.000 lei	12 luni
23/15.09.2025	PROGEMISOFT SRL	Mentenanță website	24.000 lei	12 luni
24/23.09.2025	BID	NDA	-	-
25/25.09.2025	AA1 C20/2025	Incetare contract	-	30.09.2025
26/30.10.2025	ELG SA	NDA	-	-
27/24.11.2025	TRACTEBEL ENGINEERING SA	ACTUALIZARE ANALIZA FINANCIARA LA SOLICITAREA BANCILOR CEC SI EXM	80.000 lei	6 luni
28/30.12.2025	SAPE SA	CONTRACT DE SUBINCHIRIERE-sediu	4.608 euro fără TVA	01.01.2026-31.12.2030

SITUAȚIA FINANȚĂRII PROIECTULUI

Atragerea de finanțare externă pentru realizarea lucrărilor de investiție este o necesitate pentru Titan Power SA, deoarece sursele interne nu sunt suficiente implementării proiectului.

Obs. Sursele interne de finanțare sunt formate exclusiv din: aportul asociatului SAPE SA, veniturile financiare din dobânzi și venituri de exploatare din chirii.

În perioada de raportare a fost realizată aprobarea corporativă a ofertei de finanțare bancară neangajante propuse de către sindicatul de bănci EXIM – CEC. Ne referim la oferta datată 12.05.2025.

4.2. Documente corporative:

- HAGA Titan Power SA nr. 4/01.08.2025
- HAGA SAPE SA nr. 12/13.06.2025 – Ordinul ME nr. 650/12.06.2025
- HAGA ELG SA nr. 6/30.07.2025 - Ordinul ME 663/17.06.2025

4.3. În perioada de referință au fost purtate discuții cu sindicatul de bănci pentru clarificarea tuturor date și informații privind: bugetul Proiectului (servicii de reevaluare teren și construcție conform solicitării



sindicatului de bănci CEC și EXIM, analiza finală a modelului financiar), situația juridică a aportului în natură (Due diligence - redactarea raportului de due diligence care cuprinde, fără a se limita la acestea, verificări cu privire la: titlul de proprietate asupra imobilelor existente și autorizații aferente construirii proiectului).

RAPORT ANUAL DE PROGRES ȘI GRAFIC AL INVESTIȚIEI DE BAZĂ

a. Strategia de investiție – Strategia și Planul de investiții pentru anul 2025 au fost aprobate prin HAGEA nr. 1/20.01.2025.

Strategia de investiții pentru anul 2025 a continuat activitățile planificate și finalizate în anul 2024 în conformitate cu viziunea, misiunea, valorile declarate de către managementul selectat în baza OUG nr. 109/2011, planul de administrare consolidat, aprobat de către Consiliul de Administrație, planul de afaceri, aprobat de acționari, și realitățile, posibilitățile și așteptările acționarilor societății Titan Power, astfel:

II.1. Viziunea

Viziunea definește modul în care organizația se vede sau se transpune în viitor.

Viziunea propusă de management pentru atingerea obiectivelor strategice descrise mai sus, este: *Construim o investiție de succes pe termen scurt, un model de bună practică pe termen mediu și o capitală sustenabilă energetic pe termen lung.*

II.2. Misiunea

Misiunea definește scopul fundamental al unei organizații.

Misiunea propusă pentru toate structurile din Titan Power, este: *Cogenerăm energie de înaltă eficiență cu eficacitate, la nivel de excelență.*

II.3. Valorile

Valorile sunt date de măsura în care angajații organizației participă la funcționarea și îmbunătățirea acesteia prin intermediul experiențelor de viață, profesionale și spirituale.

Valorile propuse sunt abreviate generic ca "O-R-G-A-N-I-Z-A-R-E", astfel:

- Onestitate, corectitudine și loialitate, fundament al "culturii" organizației;
- Responsabilitate profesională, standarde, pregătire și competență ridicate;
- Gestiune durabilă, grijă pentru resurse, infrastructură, active și mediu;
- Autonomie personală, grijă față de oameni, dezvoltare personală și dialog social;
- Normare etică și echitabilă, valorizăm implicarea, meritul și profesionalismul;
- Inovația, creștem responsabil prin proiecte de investiții cu emisii reduse de GES;
- "Zero" corupție, integritate și bună conduită pentru angajați și colaboratori;
- Adoptarea BAT, cele mai bune tehnici în SCIM și operare;
- Responsabilitate socială, respect, toleranță și incluziune fără discriminare;
- Excelență, eficiență + eficacitate ("doing things right" + "doing right things").

Strategia și Planul de investiții pentru anul 2025 au avut în vedere continuarea activităților din anii precedenți (2022-2024), care vor putea fi executate cu încadrarea în sursele de finanțare accesibile societății pentru realizarea activităților proiectului de cogenerare de înaltă eficiență ca scenariu de bază, dezvoltând o echipă de proiect etică, autonomă, competentă, incluzivă și un sistem managerial care consolidează cultura organizației, conduita profesională, excelența în activitate și menținerea în indicatorii propuși.

Pilonii pe care s-a bazat strategia de investiție în anul 2025 sunt similari anilor precedenți și se referă la sfera socio-economică, de afaceri și financiară pe de-o parte precum și la guvernanță, dezvoltare și sustenabilitate financiară a proiectului și societății în următoarea etapă, pe de altă parte. Menținerea solidității acestor trei piloni trebuie să reprezinte un deziderat prioritar și un efort comun făcut de acționari, managementul



administrativ, managementul executiv și angajați deopotrivă, atât în ansamblul cât și în parte, pentru ca fiecare partener, finanțator, instituție a statului, organizație, persoană interesată/afectată să susțină o legătură permanentă, de profunzime, rațională și eficientă cu societatea Titan Power, concentrată pe succesul proiectului.

Premisele considerate pentru reușita programului de investiții propus au în vedere următoarele:

- anul 2025 face trecerea de la pregătirea lucrărilor (engineering) către începerea acestora, proces care depinde cumulativ de: încheierea cu succes a procesului de "Due diligence" juridic; încheierea cu succes a procedurii de licitație pentru lucrări (fără contestații, prelungiri, anulări etc.); încheierea și aprobarea contractelor de finanțare în completare; obținerea aprobărilor acționarilor pentru activitățile parcurse (ex. contracte, casarea construcțiilor ce se demolează, susținere financiară adecvată condițiilor inflaționiste, din: piața muncii, a materialelor de construcții ori a lanțurilor de aprovizionare cu materiale și echipamente ș.a.); emiterea autorizațiilor finale premergătoare execuției (organizare, construire, înființare) se va face în termen; nu vor apare probleme neprevăzute ș.a;
- disponibilitatea financiară din surse proprii se va reduce datorită: lucrărilor de demolare, avansului la echipamente, tarifului de racordare la gaze și serviciilor suport, precum: dirigenție, asistență proiectant, monitoring financiar, audit, SSM ș.a;
- finanțarea se va face conform calendarului anticipat cu finanțatorii fără modificări substanțiale rezultate din oferta câștigătoare pentru lucrări, în caz contrar pot apare nerealizări în program;
- disponibilitățile bănești rămân foarte limitate putând devenii insuficiente finalizării proiectului, caz în care intervenția acționarilor va fi obligatorie pentru asigurarea funcționării societății și continuării proiectului, după caz;
- față de anii precedenți, piața construcțiilor și echipamentelor energetice specifice proiectului (din import) precum și sprijinul finanțatorilor și autorităților trece printr-o perioadă dificilă; susținerea proiectelor care utilizează combustibili fosili (gaz metan) înregistrează perturbări semnificative legate de termenele mari și oferta din ce în ce mai mică a firmelor specializate, evoluția prețurilor (inflație din ce în ce mai mare), creșterea taxării, încetinirea lanțurilor de aprovizionare (ex. piață suprasaturată pentru echipamente și instalații), modificări legislative și intervenții în piețe (ex. creșteri salariale, contribuții, prețuri la energie, autorizare etc)
- va exista continuitate în activitatea societății și execuție asigurată de echipa de proiect precum și finanțare (*equity*) adecvată, asigurată din fonduri proprii și susținerea acționarilor, precum și din sursele atrase, la un nivel suficient pentru depășirea influențelor întâmpinate pe parcurs;
- personalul e optimizat continuu în funcție de etapele de dezvoltare a proiectului (autorizare finală/ desființare/ construire/ procurare/ racordare/ PIF/ operare ș.a.), într-o piață a muncii din ce în ce mai lipsită de specialiști cu experiență;

În anul 2025 managementul societății și-a reafirmat determinarea de a depune toate eforturile posibile pentru:

- trecerea de la pregătirea investiției de bază către pregătirea lucrărilor, în baza autorizațiilor emise de entitățile avizatoare și a aprobărilor corporative;
- începerea obiectelor de deviz aferente lucrărilor celor două faze (mai întâi Faza I – Desființare construcții existente urmată de Faza II – Construire obiecte de investiții noi) precum și cele suport (asistență tehnică din partea proiectantului, asistență tehnică prin dirigenți de șantier, monitorizare contract de finanțare, managementul investiției, *due diligence* juridic ș.a.) pe o structură de finanțare din surse distincte: surse proprii și surse atrase din creditele care vor putea fi obținute de societate și aprobate de acționariat ținând cont de limitările privind garanțiile ce pot fi oferite de societate finanțatorilor;
- continuarea activității cu o echipă de proiect minimală, optimizată calitativ (domenii de activitate) în scopul utilizării resurselor financiare limitate într-un mod cât mai eficient, cu responsabilitate și economicitate,
- ajustarea numerică a personalului în paralel cu trecerea de la normă parțială la normă întreagă (8h/zi), dacă etapele de dezvoltare ale proiectului respectiv succesiunea formată din proiectare (engineering) /

autorizare, demolare/ procurare (procurement) / construire (construction) / racordare și PIF, disponibilitatea financiară și volumul de muncă implicat (ex. monitoring financiar, monitoring tehnic, audit, control intern managerial, securitate și sănătate în muncă și altele asemenea o permit;

- creșterea valorii capitalului prin construcții noi odată cu casarea și eliberarea terenului de construcții degradate, realizarea racordurilor (electrice, gaze naturale, etc), reconfigurarea unor active existente și platforme ale viitoarei CET;
- continuarea dotării, dezvoltării și procedurării activității structurilor funcționale ș.a.

b. Derularea proiectului

Stadiul/etapele implementării activităților aferente construcției Centralei Titan în perioada de raportare

1. Stadiul activităților din etapele premergătoare execuției

1.1 pentru documentații și documente de reglementare (sumar)

Nr. crt.	Activitate	Perioadă		Stadiu [%]			Obs./ Precizări
		S	F	I	D	R	
1	Evaluare fezabilitate	2021	2021			100	
2	Studiul de Fezabilitate	2022	2022			100	
3	Selectie finanțatori	2022	2023			100	
4	Certificat de Urbanism nr. 851	2022	2022			100	
5	Operațiuni cadastrale și de carte funciară	2022	2023			100	
6	Certificat de Urbanism nr. 391	2023	2023			100	
7	Avize de reglementare și utilități	2022	2023			100	
8	Decizia etapei de evaluare inițială nr. 153	2022	2022			100	
9	Decizia etapei de încadrare nr. 8	2023	2023			100	
10	PTh (F1+F2), DDE, CS (specialități)	2023	2024			100	
11	Documentații AD	2023	2024			100	
12	Documentații AC	2023	2024			100	
13	Aviz de Securitate la Incendiu nr. 758	2024	2024			100	
14	Autorizație de Desființare nr. 277	2024	2024			100	
15	Autorizație de Construire nr. 144	2024	2025			100	

Legendă: I - Inițiată; D - în Derulare; R - Realizată.

S - Începere (Start); F - Finalizare.

1.2. pentru racordare la utilitățile principale

a. Rețeaua de energie electrică (RED/SEN):

- Studiu de soluție de racordare + Avizare (RED+SEN) - finalizat;
- Aviz ATR nr. 16203297 (22.09.2023) - finalizat;
- Contract de racordare aprobat de acționari; tarif de racordare - plătit în 2024;

b. Rețeaua de gaze naturale (RDGN):

- ATR nr. 13647621(20.05.2024) - finalizat;
- Contract de racordare aprobat de acționari; tarif de racordare - plătit în 2025;

1.3. pentru pregătirea execuției

- Faza: gata pentru execuție - "Ready to build" (2024) - finalizată;
- Documentația de achiziție a execuției (2024) - finalizată;
- Obținerea aprobărilor corporative - finalizată;
- Organizarea și derularea procedurilor de achiziție - finalizată;
- "Due Diligence" juridic - finalizat.

**2. EPC:**

- Referință contract: 17/2025;
- Valoare contract: 322.243.280 lei (fără TVA);
- Durată de execuție: 23 de luni și 16 zile.

2.1 Etapa de pregătire a execuției

Nr.	Activitate	Stadiu	Observatii
1	Semnare contract	Finalizată	2025
2	Ordin de începere	Finalizată	2025
3	Publicitate	Finalizată	2025
4	Organizare execuție	Finalizată	2025
5	Plata avansului la echipamente principale	Finalizată	2025

2.2 Etapa de execuție

Nr.	Activitate	Stadiu	Observatii
5	Demolare	În derulare	2025-2026
6	Scoatere fundații	În derulare	2025-2026
7	Amenajare teren	Neinițiată	2026-2027
8	Construire	Neinițiată	2026-2027
9	PIF	Neinițiată	2027

Începând cu trimestrul IV, conform graficului lunar au fost prevăzute lucrări de demolare și OS.

3.1. Luna Octombrie

In cadrul lunii octombrie au fost începute lucrări ample de dezafectare și pregătire a amplasamentului pentru eliminarea în siguranță a elementelor puternic degradate, nefuncționale, din vechile construcții: sala mașini, sala cazane, turnul de răcire și bazinul de apă. Elementele de beton, zidărie, confecții metalice și resturi de instalații vechi, puternic degradate, au fost demontate, procesate iar materialul inacceptabil rezultat a fost eliminat. Suprafețele degajate de materiale au fost curățate iar lucrările s-au executat fără incidente SSM.

3.2. Luna Noiembrie

A doua lună a inclus dezafectarea structurilor de rezistență și a elementelor arhitecturale degradate:

- demolarea betoanelor vechi la Turnul de racire, Bazin de apa, fundatii si fatade la Sala Cazane si Sala Masini, precum si fundatii mai vechi care nu au fost dezafectate de foștii proprietari, identificate in momentul executării extracțiilor la cota de fundare. Activitățile au fost realizate etapizat, cu delimitarea zonelor de lucru și coordonare permanentă a dirigintelui de santier și echipei de proiect, fără incidente de SSM.

3.3. Luna Decembrie

In faza a treia, accentul a fost pus pe gospodărirea materialelor neconforme - eliminarea din amplasament, pregătirea terenului pentru consolidări și asigurarea corespunzătoare din punct de vedere al protecției mediului pentru zona șantierului.

Aceasta condus la dezafectarea fundațiilor din amprenta noilor construcții, pregatind încă din luna decembrie amplasamentul pentru partea de consolidare a construcțiilor rămase și săpare pentru construcțiile noi, din etapa următoare a proiectului (construire).

SITUAȚIA ACTIVITĂȚII DE CONTROL MANAGERIAL INTERN ÎN ANUL 2025

8/31.03.2025	Decizie comisie SCMI – desemnarea dnei Apostu Andreea cu atribuții CMI
9/31.03.2025	Decizie comisie SCIM

Conform Deciziei Directorului General 8/31.03.2025 a fost desemnată salariața Apostu Andreea, responsabilă cu activitatea de de control managerial intern la nivelul Societății Titan Power S.A..

Componența actualizată a Comisiei de monitorizare a implementării sistemului de control managerial intern la nivelul Societății Titan Power S.A. a fost desemnată prin Decizia Directorului General 9/31.03.2025 , astfel: Iulian OFFENBERG - Președinte; Ramona PANĂ – Vicepreședinte; Gabriel MARCU – Membru; Marian SPĂTARU – Membru; Andreea BOSTAN – Membru și Andreea APOSTU – Secretar tehnic. În paralel, a fost



actualizat și *Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de monitorizare* care a fost aprobat prin art. 2 din Decizia Directorului General nr. 9/31.03.2025.

Activitatea de Control Managerial Intern din cadrul societății Titan Power S.A. este funcțională și în anul 2025 a fost raportată prin „*Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2025*” înregistrat cu nr. 83/03.02.2026 și anexele aferente (Situția centralizatoare, Situație sintetică a rezultatelor autoevaluării), acestea fiind transmise către SAPE S.A. prin adresa nr. 84/03.02.2026.

Conform prevederilor OSGG nr. 600/2018 și ROF-ului comisiei de monitorizare SCIM la nivelul Societății Titan Power S.A. au fost realizate o serie de măsuri privind implementarea standardelor SCIM, astfel încât din cele 16 standarde, 13 sunt implementate, 2 sunt parțial implementate și doar unul singur a rămas neimplementat. Astfel, pe baza rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2025 gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial al Societății Titan Power S.A. cu standardele este 81,2% (parțial conform: 13 standarde implementate, 2 standarde parțial implementate și un standard neimplementat).

I. MEDIUL DE CONTROL

Standardul 1 – Etica și integritatea

Codul de Etică și Integritate al Societății Titan Power S.A. a fost elaborat, avizat în comisia de monitorizare SCIM și aprobat prin HCA nr. 8/08.04.2025. *Codul de Etică și Integritate* aplicabil este publicat pe site-ul societății. A fost desemnat un Consilier de etică prin Decizia Directorului General nr. 33/18.11.2025. Codul a fost difuzat tuturor salariaților și semnat de luare la cunoștință de prevederile acestuia. Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a *Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025* și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 au fost adoptată de către Directorul general și *Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională a societății Titan Power S.A. București* nr. 436/07.06.2024. A fost întocmit și transmis *Raportul privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul TITAN POWER SA, pentru anul 2025* înregistrat cu nr. 125./24.02.2026.

În vederea îndeplinirii a fost urmărită și activitatea de solicitare, depunere, publicarea, și actualizare a declarațiilor de avere și de interese (conform legislație aplicabile).

Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini

Misiunea, funcțiile, atribuțiile Societății Titan Power S.A. sunt clar definite prin Regulamentul de organizare și funcționare și a Regulamentului intern, acestea fiind transpuse prin fișele de post ale salariaților Titan Power S.A.

ROF-ul Societății Titan Power S.A. a fost actualizat de 2 ori în anul 2025, respectiv aprobat prin HCA nr. 19/13.08.2025 și prin HCA nr. 21/29.09.2025.

Regulamentul intern al Societății Titan Power S.A. din anul 2024 și aprobat prin HCA nr. 29/29.11.2024 nu a necesitat actualizare. Documentele de organizare și funcționare sunt publicate pe site-ul oficial.

La nivelul Societății Titan Power au fost identificate și inventariate funcțiile sensibile, acestea sunt centralizate în lista funcțiilor sensibile unde sunt consemnate și măsurile aferente diminuării acestora. Acest document a fost aprobat de către Directorul General al Titan Power S.A.

Standardul 3 – Competență, performanță

Au fost analizate cunoștințele și aptitudinile necesare ocupării postului conform cerințelor specifice activității desfășurate. Au fost identificate nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului de la nivelul Societății Titan Power S.A. și a fost elaborat un Plan de pregătire profesională pentru anul 2025, nr. 748/29.11.2024 aprobat de către Directorul General al Titan Power SA. Astfel, a fost elaborat un document privind realizarea planului de pregătire profesională pe anul 2025 aprobat de către Directorul General.

Standardul 4 – Structura organizatorică

Structura organizatorică asigură funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților proprii. Circuitele și fluxurile informaționale sunt procedurate astfel încât să fie asigurate supravegherea și realizarea activităților, respectiv sunt generate diagramele de proces în sprijinul reglementării circuitului documentelor. Organigrama și atribuțiile structurilor sunt stabilite în funcție de obiectivele și modificările intervenite în funcționarea societății. Organigrama Titan Power SA este aprobată prin Hotărârea



Consiliului de Administrație nr. 24/20.10.2025, aceasta a fost modificată cu aplicabilitate din data de 20.10.2025.

II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI

Standardul 5- Obiective

La nivelul Societății Titan Power SA este stabilit un obiectiv general respectiv „*Realizarea lucrărilor de construcție a centralei electrice de termoficicare de înaltă eficiență cu putere de 50MWE, pe amplasamentul CET TITAN BUCUREȘTI, probele tehnologice și punerea în funcțiune*”.

Respectiv sunt stabilite și obiective specifice la nivelul structurilor organizatorice din cadrul Societății Titan Power S.A., acestea răspund pachetului de cerințe SMART (specifice; măsurabile; acceptate; realiste).

Standardul 6 – Planificarea

Directorul General al Titan Power SA a urmărit elaborarea planurilor sau alte documente de planificare prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea tuturor obiectivelor stabilite, cu resursele maxim posibil de alocate, astfel încât riscurile susceptibile să afecteze realizarea obiectivelor entității să fie minime. În acest sens în anul 2025 se regăsesc următoarele: Proiectul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, Strategia și Planul de investiții pentru anul 2025 nr. 811/16.12.2024 avizat de către Consiliul de Administrație și aprobat prin HAGEA nr. 1/20.01.2025, Planul anual al achizițiilor pentru anul 2025 și reviziile acestuia, Programul anual de control financiar de gestiune pentru anul 2025, Planul anual de pregătire profesională pentru anul 2025, Planul de continuitate a activității Titan Power SA.

Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor

Monitorizarea se efectuează trimestrial prin raportarea activității, respectiv anual prin rapoarte de activitatea în baza obiectivelor specifice.

În vederea monitorizării activităților desfășurate în baza Deciziei Directorului General al Titan Power nr. 4 din 06.02.2026 a fost efectuată evaluarea anuală a performanțelor angajaților pentru anul 2025, ulterior a fost elaborat Raportul privind evaluarea anuală a performanțelor angajaților Titan Power S.A.

Prin adresa nr. 52/29.01.2026 a fost transmisă către Ministerul Energiei (nr. 300196/30.01.2026) fișa de evaluarea a performanțelor individuale privind activitatea de control financiar preventiv propriu aferentă anului 2025, primindu-se acordul Ministerului Energiei nr. 110331/09.2.2026, înregistrată cu nr. 92/09.02.2026.

Standardul 8 - Managementul riscului

Registrul Riscurilor la nivelul societății Titan Power S.A. a fost elaborat și aprobat de către Directorul General Titan Power SA. Riscurile sunt gestionate și monitorizate conform Procedurii de sistem privind managementul riscurilor la nivelul Titan Power S.A. În vederea progresului privind monitorizarea riscurilor la nivelul Societății a fost elaborat Raportul privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor în anul 2025.

III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL

Standardul 9 – Proceduri

La nivelul Societății Titan Power S.A. au sunt elaborate atât proceduri operaționale, cât și proceduri de sistem, astfel sunt acoperite toate activitățile inventariate. În acest sens în anul 2025 nu a fost necesară actualizarea acestora cu excepția procedurii operaționale privind scoaterea din funcțiune, casarea / declasarea mijloacelor fixe și a altor bunuri materiale altele decât mijloace fixe și valorificarea acestora, PO/CE-FC/16, Ediția I, Revizia 1 aprobată prin HCA nr. 12/14.05.2025.

Standardul 10 – Supravegherea

Directorul General Titan Power S.A. a monitorizat activitatea desfășurată atât săptămânal (transmiterea evidențelor individuale de pontaj) cât și prin raportările trimestriale și anuale. În cadrul activității s-a acordat asistență salariaților necesară pentru realizarea sarcinilor trasate prin rezoluții. Monitorizarea activităților s-a putut verifica și prin rapoartele de control efectuate la nivelul Compartimentului de control financiar de gestiune aprobate de către Directorul General la finalul fiecărei misiuni de control.

Standardul 11 – Continuitatea activității

Pentru asigurarea continuității activității a nivelul Titan Power S.A. au fost identificate posibile situații generatoare de întreruperi a activității la nivelul societății și în acest sens la nivelul Compartimentului de



resurse umane. Prin Decizii ale Directorului General au fost desemnați înlocuitori ai salariaților pentru funcțiile de bază acolo unde a fost cazul.

IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA

Standardul 12 – Informarea și comunicarea

Reglementările activităților desfășurate au fost stabilite prin proceduri operaționale aplicabile.

Au fost stabilite fluxurile informaționale și căile de comunicare specifice în diagrame de proces ale procedurilor operaționale. Există canale adecvate de comunicare pentru transmiterea informațiilor respectiv: email, zoom, comunicarea fizică în cadrul ședințelor comune, site-ul Societății Titan Power S.A.

Standardul 13 – Gestionarea documentelor

Au fost respectate prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern. A fost elaborată o „Procedura de sistem privind circuitul și arhivarea documentelor la nivelul societății Titan Power S.A.”.

Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară

Activitatea financiar contabilitate este reglementată la nivelul Titan Power SA prin procedurile operaționale privind activitățile desfășurate la nivelul Compartimentul economic, financiar - contabilitate. Politicile contabile sunt elaborate și aprobate în anul 2021 conform prevederilor normative aplicabile și va fi luată în considerare o eventuală actualizare funcție de stadiul de realizare al Proiectului.

Privind raportarea contabilă și financiară în anul 2025 au fost elaborate situații/rapoartelor financiare (BVC, Declarațiile financiare, situații financiare anuale) periodice cu respectarea termenelor de transmitere conform prevederilor normative aplicabile.

V. EVALUARE ȘI AUDIT

Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern/managerial

Comisia de monitorizare SCIM constituită la nivelul Societății Titan Power S.A. a realizat o serie de măsuri privind implementarea standardelor SCIM, astfel încât din cele 16 standarde, 13 sunt implementate, 2 sunt parțial implementate și doar unul singur a rămas neimplementat. Astfel, pe baza rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2025 sistemul de control intern managerial al Societății Titan Power S.A. este parțial conform reprezentând un procent de 81,2 % din standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. Activitatea de Control Managerial Intern din cadrul societății Titan Power S.A. a fost funcțională și în anul 2025, fiind raportată prin „Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2025” înregistrat cu nr. 83/03.02.2026 și anexele aferente (Situația centralizatoare, Situație sintetică a rezultatelor autoevaluării), acestea fiind transmise către SAPE S.A. prin adresa nr. 84/03.02.2026

Standardul 16 – Auditul intern

În perioada de referință au fost realizate demersuri privind analiza ocupării postului de auditor intern în sectorul public, fiind stabilite criteriile de selecție; cu toate acestea, în contextul restricțiilor impuse de legislația în vigoare asupra angajărilor, s-a decis suspendarea temporară a procedurii de recrutare.

SITUAȚIA BVC ȘI A PLĂȚILOR RESTANTE

La nivelul anului 2025 BVC a fost aprobat de către acționari și ministere.

Activitatea de administrare plasamente/economii

Situația depozitelor bancare la 31.12.2025

La data de 31 decembrie 2025, societatea Titan Power S.A. deținea depozite bancare constituite la următoarele unități bancare:

1. Alpha Bank

- Depozit la termen: 6 luni
 - Valoare: 10.000.000 lei
 - Dobândă aferentă: 339.684,93 lei
- Depozit la termen: 6 ani

- Valoare: 30.000.000 lei
- Dobândă aferentă: 1.019.054,79 lei

2. Exim Bank

- Depozit la termen: 3 luni
 - Valoare: 10.000.000 lei
 - Dobândă aferentă: 167.616,44 lei
- Depozit la termen: 1 lună
 - Valoare: 2.500.000 lei
 - Dobândă aferentă: 12.493,15 lei

Execuția BVC 2025 la data de 31.12.2025

- mii lei -

		INDICATORI	Nr. rd.	An 2025	Realizat la 31.12.2025	Realizat %
0	1	2	3	4	5	6
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	78,126	9,448	12.09%
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	76,638	4,861	6.34%
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3		0	0.00%
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4		0	0.00%
	2	Venituri financiare	5	1,488	4,587	308.3%
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6	76,647	6,885	8.98%
	1	Cheltuieli de exploatare, (Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	76,647	6,885	8.98%
	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	8	73,330	4,815	6.57%
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	9	95	77	81.05%
	C.	cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10	2,879	1,745	60.61%
	C0	Cheltuieli de natură salarială(Rd.11=Rd.12+Rd.13)	11	1,579	805	50.98%
	C1	ch. cu salariile	12	1,579	805	50.98%
	C2	bonusuri	13	0	0	0.00%
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	29	0	0.00%
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	15	0	0	0.00%
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	16	1,206	902	74.79%
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	65	38	58.46%
	D.	alte cheltuieli de exploatare	18	343	248	72.30%
	2	Cheltuieli financiare	19	0	0	0.00%



III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20	1,479	2,563	173.29%
IV	1	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	237	343	144.95%
	2	IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT	22		0	0.00%
	3	VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT	23		0	0.00%
	4	IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI	24		0	0.00%
	5	ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25		0	0.00%
V		PROFITUL/PIERDEREA NETĂ A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:	26	1,242	2,220	178.69%
	1	Rezerve legale	27	74	128	173.29%
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28		0	0.00%
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29		0	0.00%
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30		0	0.00%
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	31		0	0.00%
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	32	1,168	2,092	179.03%
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	0	0	0.00%
	8	Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	584	0	0.00%
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	35	0	0	0.00%
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	36	0	0	0.00%
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	37	584	0	0.00%
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	584	2,092	358.07%
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39		0	0.00%
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40		0	0.00%
	a)	cheltuieli materiale	41		0	0.00%
	b)	cheltuieli cu salariile	42		0	0.00%

	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	43		0	0.00%
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	44		0	0.00%
	e)	alte cheltuieli	45		0	0.00%
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	92,997	57,503	61.83%
	1	Alocații de la buget	47		0	0.00%
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48		0	0.00%
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	76,347	4,456	5.8%
X		DATE DE FUNDAMENTARE			0	0.00%
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	50	19	11	57.89%
	2	Nr. mediu de salariați total	51	11	7	63.64%
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	52	11,962	9,583	80.11%
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	53	11,962	9,583	80.11%
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	6,967	694	9.97%
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	6,967	694	9.97%
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56		0	0.00%
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 57=(Rd.6/Rd.1)x1000)	57	981	729	74.28%
	9	Plăți restante	58	0	0	0.00%
	10	Creanțe restante	59	0	0	0.00%

1. Cheltuielile totale în valoare 6.885 mii lei, din care:

➤ Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 4.815 mii lei, reprezentând cheltuieli cu utilitățile de la punctul de lucru din str. Str. Ion Sahighian, Nr. 4G, sector 3, București (apa canal, paza și energie electrică), precum și cheltuieli de mentenanță website, cheltuieli generate de contractul de execuție, cheltuieli executate de terți;

➤ Cheltuieli privind impozitele, taxele și vărsămintele asimilate în valoare de 77 mii lei, reprezentând cheltuieli privind impozitul pe teren și clădire de la punctul de lucru din Str. Ion Sahighian, Nr. 4G, sector 3, București, precum și taxe privind eliberarea extraselor de carte funciara și certificate de urbanism;

➤ Cheltuieli de natura salarială în valoare de 805 mii lei, reprezentând cheltuielile cu salariile de bază;

➤ Cheltuieli cu contractele de mandate în valoare de 902 mii lei, reprezentând indemnizația fixă acordată conform contractelor de mandat a membrilor Consiliului de Administrație și a Directorului General;

➤ Cheltuieli cu contribuția asiguratorie de muncă datorată de angajator în valoare de 38 mii lei;

➤ Alte cheltuieli de exploatare în valoare de 248 mii lei, reprezentând diferența dintre cheltuieli cu amortizarea immobilizărilor corporale aportate la capitalul social și veniturile din provizioane.

2. Venituri totale în valoare 9.448 mii lei, din care:

➤ Venituri din exploatare de 4.861 mii lei, reprezentând venituri din producția de imobilizări corporale și venituri din redevente și chirii:

- Veniturile din producția de imobilizări corporale în suma de 6.606 mii lei reprezintă costul de producție în perioada 01.01.2025-31.12.2025 al imobilizării corporale în curs de execuție - Centrala de Cogenerare de Înaltă Eficiență TITAN, cu respectarea prevederilor pct. 226 din Ordinul nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, respectiv:

„(2) *Exemple de costuri care se efectuează în legătură cu construcția unei imobilizări corporale, direct atribuibile acesteia, sunt:*

a) *costurile reprezentând salariile angajaților, contribuțiile legale și alte cheltuieli legate de acestea, care rezultă direct din construcția imobilizării corporale;*

b) *cheltuieli materiale;*

c) *costurile de amenajare a amplasamentului;*

d) *costurile initiale de livrare și manipulare;*

e) *costurile de instalare și asamblare;*

f) *cheltuieli de proiectare și pentru obținerea autorizațiilor(...)*”

Din punct de vedere contabil, cheltuielile reprezentând costuri de producție se înregistrează distinct, în funcție de natura acestora, urmând a fi înregistrate apoi pe seama activului în curs de construcție (articol contabil 231 «Imobilizări corporale în curs de execuție» = 722 «Venituri din producția de imobilizări corporale»).

- Venituri din redevente și chirii în suma de 403 mii lei conform Contractelor de închiriere deținute de societate, respectiv închirierea spațiilor de depozitare situate în incinta CET Titan.

➤ Venituri financiare de 4.587 mii lei reprezentând încasarea dobânzilor aferente depozitelor la termen deținute de societate.

Societatea TITAN POWER SA, în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025:

- a respectat prevederile art. 8, alin. (1) din OG nr. 26/2013, respectiv: în perioada 01.01.2025 - 27.05.2025 cheltuielile s-au efectuat în limita a 1/12 din valoarea cheltuielilor totale aprobate pentru anul anterior;

- nu a depășit nivelul cheltuielilor totale la 1.000 lei venituri totale, conform prevederilor art. 10, alin. 2, lit. d) din Ordonanța 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.

Profitul obținut în perioada de raportare se ridică la 2.220 mii lei, comparativ cu nivelul estimat și aprobat în BVC pentru anul 2025, de 1.242 mii lei, ceea ce corespunde unui grad de realizare de 178,69%. Acest rezultat a fost generat din dobânzile încasate aferente depozitelor constituite pe parcursul anului.

Situația amortizării activelor imobilizate

Amortizarea valorii activelor imobilizate cu durate limitate de utilizare economică reprezintă alocarea sistematică a valorii amortizabile a unui activ pe întreaga durată de utilizare economică.

Valoarea amortizabilă este reprezentată de cost. Durata de utilizare economică este perioada în care un activ este prevăzut a fi disponibil pentru utilizare de către o entitate.

Societatea a înregistrat în anul 2025 amortizarea contabilă pe baza duratelor economice de viață stabilite conform legislației în vigoare. Societatea a folosit în anul 2025 metoda de amortizare liniară. Terenurile nu se amortizează.

Amortizarea fiscală este calculată pe baza duratelor fiscale din Catalogul privind clasificarea mijloacelor fixe conform HG 2139/2004.

Nr. Crt.	Elemente de imobilizări	Sold inițial	Amortizarea în cursul anului	Amortizarea aferentă imobilizărilor scoase din evidență	Amortizare la sfârșitul anului
0	1	2	3	4	5 = 2+3-4
	Imobilizări necorporale				
1.	Cheltuieli de constituire și cheltuieli de dezvoltare	186	0	0	186
2.	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și alte imobilizări necorporale	287.575	78.344	0	287.575
3.	Active necorporale de explorare și evaluare a resurselor minerale	0	0	0	0
	Total	287.761	78.344	0	366.105
	Imobilizări corporale				
3.	Terenuri	0	0	0	0
4.	Construcții	1.631.047	173.713	0	1.804.760
5.	Instalații tehnice și mașini	15.058	0	0	15.058
6.	Alte instalații, utilaje și mobilier	49.716	30.910	0	80.626
	Investiții imobiliare	0	0	0	0
	Active corporale de explorare și evaluare a resurselor minerale	0	0	0	0
	Active biologice productive	0	0	0	0
	Total	1.695.821	204.623	0	1.900.444
	AMORTIZĂRI – total	1.983.582	282.967	0	2.266.549

Situația creanțelor și a datoriilor

-lei-

N r. crt.	Creanțe	Sold la 31.12.2025	Termen de lichiditate	
			sub 1 an	peste 1 an
	Total din care:	8.841.544	8.841.544	-
1	Clienți	14.126	14.126	-
2	Taxa pe valoare adăugată	8.800.613	8.800.613	-
3	Furnizori-debitori pentru prestări servicii	17.543	17.543	-
4	Debitori diversi	9.262	9.262	-

Nr. crt.	Datorii	Sold 31.12.2025	Termen de exigibilitate		
			sub 1 an	1-5 ani	peste 5 ani
	Total din care:	1.414.446	1.414.446	-	-
1.	Furnizori	1.053.315	1.053.315	-	-
2.	Personal	0	0	-	-
3.	Asigurări sociale la BAS	56.212	56.212	-	-
4.	Bugetul de stat	55.647	55.647	-	-
5.	Creditori diversi	1.771	1.771	-	-
6.	Garantii contracte de inchiriere	247.501	247.501	-	-

**Informații privind cheltuielile cu salariații și membrii organelor de administrație și conducere**

Cheltuieli cu salariile angajaților: 804.762 lei ;
Cheltuieli cu indemnizația directorului general: 307.692 lei;
Cheltuieli cu indemnizațiilor membrilor CA: 594.000 lei;
Cheltuieli cu contribuția asiguratorie de muncă aferentă salariilor, indemnizațiilor CA și a directorului general: 44.705 lei;
Cheltuieli cu dobanzile și penalitățile: 0 lei;
Valoarea tichetele de masă acordate: nu s-au acordat;
Nu au existat avansuri acordate directorului general sau salariaților.

Disponibilitățile și plasamente (depozite bancare) ale societății Titan Power SA la 31.12.2025:

30.000.000 lei depozit la termen constituit la Alpha Bank;
10.000.000 lei depozit la termen constituit la Alpha Bank;
20.000.000 lei depozit la termen constituit la Exim Bank;
2.500.000 lei depozit la termen constituit la Exim Bank;
2.915.312 lei depozit de tip overnight la Alpha Bank;
4.784,80 lei, disponibil în contul deschis la Exim Bank;
145 lei, disponibil în contul deschis la CEC Bank.

Alte aspecte

Societatea Titan Power SA nu deține filiale.

Nu există creanțe și datorii, respectiv venituri și cheltuieli care să fi fost evidențiate inițial într-o monedă străină.

Nu s-au înregistrat activități extraordinare.

Nu au existat controale în cursul anului 2025.

A fost purtată corespondență cu ANAP pentru clarificarea calității Societății Titan Power SA în lumina legislației achizițiilor - adresa Titan Power SA nr. 456/08.07.2025 și răspunsul ANAP nr. 5307/11.07.2025. În răspunsul ANAP sunt menționate condițiile de încadrare a societăților în categoria "organism de drept public", cu referire la situația în care acționarul majoritar SAPE SA ar avea această calitate, atunci Titan Power SA s-ar supune legislației achizițiilor sectoriale. Prin adresa Titan Power SA nr. 461/11.07.2025, Societatea s-a adresat SAPE SA pentru clarificarea calității SAPE SA din perspectiva menționată. SAPE SA, la rândul său a formulat solicitare de clarificare către ANAP nr. 3259/14.07.2025, la care ANAP a răspuns prin adresa nr. 5417/17.07.2025, **concluzionând că Titan Power SA nu deține calitatea de entitate contractantă în sensul prevederilor Legii nr. 99/2016 și nici ulterior după obținerea licenței ANRE, atâta vreme cât SAPE SA nu îndeplinește calitatea de autoritate contractantă sau organism de drept public.**

*

Față de cele de mai sus, propunem Consiliului de administrație descărcarea de gestiune a directorului general pentru anul 2025.

DIRECTOR GENERAL
IULIAN OFFENBERG