

CONTRACT DE MANDAT

Nr. [REDACTED]...

1. Preambul

În temeiul Legii societăților nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 și a Hotărârii AGOA nr. 5/2024, prin care a fost aprobat modelul de contract, se încheie prezentul contract de mandat între

(1) **Societatea TITAN POWER S.A.**, persoană juridică română, cu sediul social în București, str. Grigore Alexandrescu nr.9, etaj 4, camera 405, sector 1, având Cod Unic de Înregistrare 40817209, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/3730/2019, reprezentată prin dl. Sorin Chiriță și dl. Octavian Oprea, desemnați pentru reprezentare în baza HAGOA nr. 5/2024 (denumit în continuare MANDANT)

și

(2) **Doamna Ionescu Mirela**, [REDACTED]

[REDACTED] în calitate de MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII, conform HAGOA nr. 5/2024 (denumit în continuare "Mandatarul") denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” s-a încheiat prezentul Contract de mandat (denumit în continuare „Contract”) potrivit următorilor termeni și condiții:

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Raport de activitate: Raportul anual al Consiliului de Administrație care cuprinde date despre activitatea și performanțele financiare ale Societății, raportările contabile semestriale ale societății, precum și despre execuția contractului de mandat al Directorului General.

Decizie de afaceri: orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.

Remunerație: indemnizația cuvenită Mandatarului.

Conflict de interese: orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, („ROF”), în care interesul personal, direct ori indirect, al Mandatarului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

Informație privilegiată: semnifică o informație de natură precisă care nu a fost făcută publică, care se referă în mod direct sau indirect la unul sau mai mulți emitenți ori la unul sau mai multe instrumente financiare, și care, dacă ar fi transmisă public, ar putea avea un impact semnificativ asupra pretului acelor instrumente financiare sau asupra prețului instrumentelor financiare derivate cu care se află în legătură

Informație confidențială: informația căreia i s-a atribuit caracter de confidențialitate de către Societate.

Întreprindere publică:

- a) regii autonome înființate de stat sau de o unitate administrativ-teritorială;
- b) companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;
- c) societăți la care una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la lit. a) și b) dețin o participație majoritară sau o participație care le asigură controlul;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Toate clauzele contractului se interpretează unele prin altele, dându-se fiecăreia înțelesul ce rezultă din întregul contract.

3.4. Termenii prezentului contract, susceptibili de mai multe înțelesuri, se interpretează: i) în sensul de a produce efecte juridice și nu în acela de a nu produce nici unul; ii) în înțelesul ce se potrivește cel mai mult cu natura prezentului contract.

4. Obiectul contractului

4.1. Prin prezentul Contract de mandat, Mandatarul, în calitate sa de membru al Consiliului de Administrație al Societății, este împuternicit să îndeplinească, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, planul de administrare, structura și funcționarea internă a MANDANTULUI, verificarea respectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv și ale hotărârilor adunării generale a acționarilor (AGA), verificarea operațiunilor de conducere a societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și supravegherea operațiunilor de management efectuate de Directorul General al MANDANTULUI, precum și buna funcționare a activității MANDANTULUI. Supravegherea se va referi în principal (fără a se limita) la exercitarea controlului permanent asupra conducerii societății de către conducerea executivă.

4.2. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Mandatarul va efectua toate actele necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți conform legislației în vigoare, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație.

4.3. Mandatarul își va exercita mandatul cu loialitate, prudență și diligență unui bun administrator. Această obligație nu este încălcată dacă în momentul luării unei decizii de afaceri acesta este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

4.4. Pentru serviciile prestate de către MANDATAR în temeiul prezentului Contract, MANDANTUL va plăti o remunerație, astfel cum este stipulat în art. 6.

4.5. Locul normal de desfășurare a serviciilor furnizate prin acest Contract va fi la birourile MANDANTULUI sau în alte locații stabilite de MANDANT, în limite rezonabile, la anumite intervale.

4.6. În legătură cu afacerile MANDANTULUI și cu statutul de membru al Consiliului de Administrație, MANDATARUL va acționa în conformitate cu toate legile, regulile și codurile de conduită în vigoare, precum și cu orice alte reguli și politici pe care MANDANTUL le va stabili, în condițiile legii, pentru buna desfășurare a afacerii sale.

5. Durata mandatului

5.1. Prezentul Contract este valabil începând cu data numirii în poziția de membru al Consiliului de Administrație, prin HAGO 5/2024, respectiv de la data de 22.08.2024 pentru perioada rămasă din durata de valabilitate a predecesorului său, respectiv până la data de 25.04.2027.

5.2. Mandatul se poate reînnoi numai pe baza aprobării adunării generale a acționarilor în situația în care sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege.

6. REMUNERAȚIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATĂ

6.1. În conformitate cu prevederile art. 37 din O.U.G. 109/2011, Membrul Consiliului de Administrație beneficiază de o remunerație; formată dintr-o indemnizație fixă lunară brută în valoare de 16.500 de lei (respectiv suma de 9.652 lei lunară netă) aprobată prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 5/2024 pentru executarea mandatului încredințat; indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform

clasificației activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

6.2 În conformitate cu prevederile art.29 alin.11 din OUG nr. 109/2011, prezentul Contract va fi completat printr-un act adițional care va cuprinde obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se vor prevedea și obiective cuantificabile privind de exemplu reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate, precum și obiective referitoare la respectarea principiilor de guvernare corporativă.

6.3 Indemnizația fixă lunară va fi plătită membrului Consiliului de Administrație o dată pe lună, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii în curs pentru care este datorată, indiferent de numărul ședințelor din acea lună.

6.4 În cazul modificării/abrogării cadrului legal care impune un anumit quantum maxim al indemnizației fixe lunare, părțile vor negocia un nou quantum aplicabil componentei fixe lunare brute care va fi aprobat de adunarea generală a acționarilor și vor încheia un act adițional la prezentul Contract.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

7.1. DREPTURILE MANDATARULUI:

7.1.1. Să primească remunerația stabilită, conform prezentului Contract.

7.1.2. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, conform Politicii de remunerare, precum cheltuieli de transport și cazare și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, pe bază de documente justificative, în aceleași condiții corespunzătoare funcției de Director General.

7.1.3 Să fie informat despre întâlnirile/ședințele Consiliului de Administrație și ordinea de zi și să primească materialele care urmează a fi dezbătute, inclusiv cele de la capitolul Diverse, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație.

7.1.4. Să delege reprezentarea sa în cadrul unei ședințe către un alt membru al Consiliului de Administrație și/sau să participe la ședințele Consiliului de Administrație prin intermediul mijloacelor de comunicare, cu semnarea documentelor aferente prin persoana împuternicită, sau, după caz cu utilizarea semnăturii electronice, în conformitate cu prevederile legale și cu modul de lucru stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație.

7.1.5. Să primească informații cu privire la activitatea societății de câte ori solicită acest lucru.

7.1.6. Să renunțe la calitatea de membru al Consiliului de Administrație, sub condiția comunicării în scris MANDANTULUI a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) zile lucrătoare anterior retragerii.

7.1.7. Să beneficieze de asigurare pentru răspunderea civilă profesională privind activitatea acestuia în cadrul Consiliului de Administrație, încheiat de MANDANT, pentru asigurarea MANDATARULUI. Toate costurile referitoare la acest aspect vor fi suportate de MANDANT.

7.1.8. Să beneficieze de cheltuieli judiciare (taxe de timbru, cheltuieli cu avocații, cheltuieli cu expertize și/sau experți în cadrul procesului) pentru a se apăra de o pretenție a unui terț îndreptată împotriva membrilor Consiliului de Administrație în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor conform prezentului Contract, Actului Constitutiv, cadrului legal, Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație în măsura în care nu sunt deja acoperite de polita de asigurare tip directors and officers liability în vigoare la momentul respectiv.

7.1.9. Să beneficieze de dreptul de a solicita Societății, alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să contracteze asistența de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului (inclusiv dar fără a se limita la audituri, investigații antifraudă, analize de piață și altele).

7.1.10. Să beneficieze de daune interese în quantum egal cu toate drepturile aferente prezentului contract de mandat, pentru perioada cuprinsă între data încetării contractului de mandat și sfârșitul mandatului, în cazul încetării contractului de mandat fără culpa MANDATARULUI.

7.1.11 Participarea la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernării corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari.

7.1.12. Să beneficieze de orice alte drepturi stabilite prin lege și Actul constitutiv.

7.2. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

A. Mandatarul este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să exercite următoarele atribuții care nu pot fi delegate Directorului General:

1. Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății.

Mandatarul se obligă ca, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire hotărârile Adunării generale a acționarilor, în scopul atingerii obiectivelor.

2. Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare.

Consiliul de Administrație propune Adunării Generale a Acționarilor bugetul anual de venituri și cheltuieli și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar.

3. Numirea și revocarea Directorului General și stabilirea remunerației lui.

Consiliul de Administrație stabilește atribuțiile delegate în competența conducerii executive a Societății, respectiv în competența Directorului General, în vederea executării operațiunilor Societății.

4. Supravegherea activității directorilor.

Activitatea Directorului General este evaluată semestrial de către Consiliul de Administrație sub aspectul execuției contractului de mandat.

5. Pregătirea Raportului anual cu privire la activitatea Societății.

Raportul include informații referitoare la execuția contractului de mandat al Directorului General, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare și la raportările contabile semestriale ale Societății. Raportul și situațiile financiare pe anul respectiv sunt prezentate anual, în luna mai, Adunării Generale a Acționarilor Societății.

6. Organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia.

Membrii Consiliului de Administrație participă la ședințele adunării generale ale acționarilor, personal sau prin împuternicit, și informează toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății.

7. Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

8. Alegerea unui președinte dintre membrii săi care nu poate fi și Director General al societății. Președintele poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație. Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor societății.

9. Să elaboreze Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație și să constituie Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit, precum și orice alt Comitet considerat necesar, conform prevederilor legale în vigoare.

10. Să comunice auditorilor interni și auditorului financiar neregulile săvârșite de predecesorii lor imediați, din momentul în care au luat cunoștință de acestea, precum și să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Societății.

11. Să informeze acționarii, în cadrul primei ședințe a Adunării Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic :

a) asupra oricărei tranzacții care se încadrează în situația de conflict de interese în exercitarea mandatului,

b) tranzacții încheiate de Societate cu o întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

12. Să se asigure că sunt publicate pe site-ul societății toate informațiile conform legislației aplicabile.

13. Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pe baza planului de administrare și a scrisorii de așteptări, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 45 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate. În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese.

B. Mandatarul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație este obligat, de asemenea să exercite toate atribuțiile stabilite prin Actul Constitutiv al Societății, precum și pe cele delegate de adunarea generală a acționarilor.

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

8.1. DREPTURILE MANDANTULUI:

Societatea are următoarele drepturi:

8.1.1. Să pretindă Mandatarului îndeplinirea obiectului contractului, indicatorilor de performanță aprobați, conform actelor constitutive, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, legislației aplicabile și a prezentului contract de mandat.

8.1.2. Să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Mandatarului.

8.2. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Societatea are următoarele obligații:

8.2.1. Să asigure Mandatarului deplina libertate în conducerea, administrarea și gestionarea activității Societății, alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și să îi furnizeze acestuia toate informațiile solicitate.

8.2.2. Să asigure MANDATARULUI condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității (ca de exemplu birou echipat corespunzător, sală conferință, telefon mobil de serviciu, laptop/tabletă și altele), în funcție de necesitățile legate de desfășurarea activității MANDATARULUI în cadrul Consiliului de Administrație;

8.2.3. Să plătească MANDATARULUI toate drepturile bănești cuvenite conform prezentului Contract, să deconteze cheltuielile membrilor Consiliului de Administrație legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în aceleași condiții corespunzătoare funcției de Director General și să acorde MANDATARULUI toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul Contract;

8.2.4. Să rețină la sursă și să plătească toate obligațiile de natură fiscală, de asigurări sociale, de sănătate, somaj etc. datorate de MANDATAR în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama MANDATARULUI prin grija departamentelor funcționale ale MANDANTULUI;

8.2.5. Să analizeze gradul de îndeplinire a performanțelor MANDATARULUI;

8.2.6. Să ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către MANDATAR prin prezentul Contract.

8.2.7. Să încheie asigurări pentru răspundere profesională pentru membrii Consiliului de Administrație.

8.2.8. Să informeze Consiliul de Administrație în timpul cel mai scurt cu privire la orice situație ce poate afecta îndeplinirea obiectivelor Societății și derularea activității în parametri normali.

9. MOD DE LUCRU

Ambele părți vor respecta modul de lucru și de organizare a Consiliului de Administrație așa cum este stabilit prin Actul Constitutiv și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație.

10. LOIALITATE. CONFIDENȚIALITATE. CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

Pe durata prezentului Contract:

10.1. MANDATARUL este obligat să își folosească, în limitele mandatului încredințat, capacitatea de muncă necesară îndeplinirii mandatului în interesul MANDANTULUI, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de MANDANT, ca un conducător al propriei sale afaceri.

10.2. MANDATARUL poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere/administrație în societăți pe acțiuni al căror sediu este pe teritoriul României.

10.3. În cazul în care, într-o anumită operațiune MANDATARUL, în deplină cunoștință de cauză are, direct sau indirect, interese contrare intereselor MANDANTULUI, va aduce acest lucru la cunoștința MANDANTULUI și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele MANDANTULUI. Interdicția vizează și situația în care MANDATARUL știe că într-o anumită operațiune este interesat personal sau că operațiunea respectivă prezintă atractivitate pentru soț/soție, rudele sau afiniți săi până la gradul al patrulea inclusiv.

10.4. Clauza de confidențialitate și loialitate:

10.4.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

10.4.2. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

10.4.3. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

10.4.4. Mandatarul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație privilegiată sau de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății.

10.4.5. Mandatarul nu va folosi informațiile confidențiale direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Mandatarului la un proces.

10.4.6. Îi sunt interzise administratorului orice fel de activități concurente care pot aduce prejudicii societății în care este membru. Interdicția se extinde și asupra soției / soțului Administratorului, precum și asupra rudelor și a finilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

11. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

11.1. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnate, exprimat printr-un act adițional.

11.2. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au decis continuarea raportului contractual;

- b) revocarea Mandatarului de către Adunarea Generală a Acționarilor;
- c) renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat;
- d) acordul părților;
- e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;
- f) insolabilitatea sau falimentul Societății.

12.2. În cazul revocării Mandatarului intempestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de la Societate o compensație, constând în componenta fixă aprobată, pentru perioada neexecutată din Contract, indiferent de data la care survine revocarea. Schimbarea formei de administrare a societății din sistem unitar în sistem dualist este o cauză de revocare fără justă cauză.

Plata acestei compensații se face în termen de 30 zile lucrătoare de la data încetării prezentului Contract de Mandat.

13. FORȚA MAJORĂ

13.1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, în accepțiunea sa de eveniment imprevizibil și insurmontabil.

13.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 3 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

13.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

14. RĂSPUNDEREA

14.1. Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lui și a încunoștiințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.

14.2. Consiliul de Administrație răspunde față de Societate de:

- a. realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- b. existența reală a dividendelor plătite;
- c. existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d. exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- e. stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.
- f. daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin omisiuni, prin depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

15. LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII

15.1. Prezentul Contract se execută pe teritoriul României și este guvernat de legea română. Prezentul Contract se execută cu bună credință și obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut în conținutul său, ci și la toate urmările pe care echitatea, obiceiul sau legea i le conferă. Pentru orice aspect nementionat expres în cuprinsul său, acesta se completează cu prevederile cu prevederile Legii nr. 31/1990, Codului civil român, O.U.G. nr. 109/2011, după caz.

15.2. Prezentul Contract este încheiat și semnat de către Părți în limba română.

15.3. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

15.4. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

15.5. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente de pe teritoriul României.

16. DIVERSE

16.1. Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

16.2. Prezentul Contract prezintă caracter intuitu personae și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.

17. DISPOZIȚII FINALE

17.1. Mandatarul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și de cele ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație al Societății.

17.2. Mandatarul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, sau de concurență.

17.3. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlaltor prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat.

17.4. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract sau la cele comunicate de membri Consiliului de Administrație. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

17.5. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

17.6. Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Părți a citit, a înțeles și a agreeat conținutul prezentului Contract.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 22.08.2024, la sediul societății, în 2 (două) exemplare originale, în limba română, din care 1 (un) exemplar pentru MANDANT și 1 (un) exemplar pentru MANDATAR.

MANDANT

SOCIETATEA TITAN POWER SA

MANDATAR

Membru al Consiliului de Administrație